ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA PREVÁDZKY A EKONOMIKY
DOPRAVY A SPOJOV

28330120261030

ZALOŽENIE A ÚČTOVANIE TRANSPARENTNÉHO ÚČTU VO VYBRANEJ ORGANIZÁCII

Žilina, 2026 **Denisa Hurčalová**

ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

ZALOŽENIE A ÚČTOVANIE TRANSPARENTNÉHO ÚČTU VO VYBRANEJ ORGANIZÁCII

Bakalárska práca

DENISA HURČALOVÁ

Študijný program: Ekonomika a manažment podniku
Študijný odbor: Ekonómia a manažment
Školiace pracovisko: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Katedra ekonomiky
Vedúci bakalárskej práce: doc. Ing. Adela Poliaková, EUR ING, PhD.
Žilina, 2026

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

ZADANIE BAKALÁRSKEJ PRÁCE

pre akademický rok 2025/2026

Meno študenta:

Denisa Hurčalová

Keďže priebežne plníte požiadavky študijného programu **ekonomika a manažment podniku**, študijného odboru **ekonómia a manažment** zadávam Vám v zmysle Smernice č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline túto bakalársku prácu:

Založenie a účtovanie transparentného účtu vo vybranej organizácii

Osnova bakalárskej práce:

Úvod

1. Transparentný účet – definícia, význam a účtovanie

2. Transparentný účet vo vybranej organizácii

3. Návrh riešení a odporúčaní pre realizáciu v praxi

Záver

Cieľ bakalárskej práce:

Popísať legislatívny a účtovný rámec transparentného účtu, analyzovať jeho využitie vo vybranej organizácii, zhodnotiť prínosy z hľadiska transparentnosti a dôvery verejnosti a navrhnúť odporúčania pre jeho správne a efektívne vedenie.

Bakalárska práca je čiastkovým výstupom projektu:

Inštitucionálny výskum F PEDAS: 13/FPEDAS/2024 Výskum možností stimulácie schopností finančného manažéra

Vedúci bakalárskej práce:	doc. Ing. Adela Poliaková, EUR ING, PhD.
Pracovisko vedúceho bakalárskej práce:	Katedra ekonomiky Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinská univerzita v Žiline
Dátum odovzdania bakalárskej práce:	30. 04. 2026
Dátum schválenia zadania bakalárskej práce:	10. 10. 2025
Evidenčné číslo bakalárskej práce:	28330120261030

prof. Ing. Pavol Kráľ, PhD.
garant študijného programu EaMP

prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.
vedúci Katedry ekonomiky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

„Vyhlasujem, že pri písaní záverečnej práce neboli využité žiadne generatívne ani iné nástroje AI. Zároveň vyhlasujem, že plne zodpovedám za obsah záverečnej práce, ktorá bola vypracovaná pod odborným vedením vedúceho práce/školiteľa a využitím zdrojov uvedených v zozname použitej literatúry.“

Žilina, 30. apríla 2026

ABSTRAKT

HURČALOVÁ, Denisa: Zavedenie a účtovanie transparentného účtu vo vybranej organizácii [Bakalárska práca]. Žilinská univerzita v Žiline. Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov; Katedra ekonomiky. Vedúci bakalárskej práce: POLIAKOVÁ, Adela, doc. Ing. EUR ING, PhD.; Stupeň odbornej kvalifikácie: Bakalár. Žilina: FPEDAS, ŽU, 2026. 70 s.

Bakalárska práca sa zaoberá problematikou založenia a účtovania transparentného účtu vo vybranej organizácii. Cieľom práce je popísať legislatívny a účtovný rámec transparentného účtu, analyzovať jeho využitie vo vybranej organizácii, zhodnotiť prínosy z hľadiska transparentnosti a dôvery verejnosti a navrhnúť odporúčania pre jeho správne a efektívne vedenie. Teoretická časť bakalárskej práce sa zaoberá charakteristikou základných pojmov problematiky transparentného účtu, jeho právnou úpravou na Slovensku a účtovaním v organizáciách. Analytická časť sa venuje vybranej organizácii, kde sa navrhuje účel založenia transparentného účtu. Ďalej uvádza prieskum možností založenia transparentného účtu vo vybraných slovenských bankách a na online platformách. Posledná časť práce porovnáva výsledky získané prieskumom možností založenia tohto účtu a hľadá optimálne riešenie pre založenie a využívanie transparentného účtu vo vybranej organizácii. V závere navrhuje vhodnú legislatívnu úpravu transparentného účtu a hodnotí dané návrhy z ekonomického hľadiska pre neziskové organizácie, banky a celoštátnu ekonomiku. Práca poskytuje komplexný pohľad na problematiku transparentného účtu, čo umožňuje identifikovať najvhodnejšiu možnosť založenia tohto účtu pre vybranú organizáciu a stanoviť postup jeho účtovania. Prínos bakalárskej práce spočíva v návrhu konkrétnych postupov a riešení súvisiacich s problematikou transparentného účtu, ktoré sú priamo aplikovateľné v praxi. Taktiež práca poukazuje na nedostatky súčasnej legislatívnej a metodickej úpravy tohto typu účtu a prináša možnosti ich riešenia.

Kľúčové slová: Transparentný účet. Transparentnosť. Nezisková organizácia. Občianske združenie. Účtovníctvo.

ABSTRACT

HURČALOVÁ, Denisa: Establishment and accounting of a transparent account in a selected organization [Bachelor thesis]. University of Zilina. Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications; Department of Economics. Supervisor: POLIAKOVÁ, Adela, doc. Ing. EUR ING, PhD.; Degree: Bachelor. Žilina: FPEDAS, ŽU, 2026. 70 p.

The bachelor's thesis addresses the issue of establishing and accounting for a transparent account in a selected organization. The aim of the thesis is to describe the legislative and accounting framework of a transparent account, analyze its use in a selected organization, evaluate its benefits in terms of transparency and public trust, and propose recommendations for its proper and effective management. The theoretical part of the bachelor's thesis addresses the characteristics of the basic concepts of the transparent account, its legal regulation in Slovakia, and its accounting in organizations. The analytical section focuses on a selected organization, where the purpose of establishing a transparent account is proposed. It also presents a survey of the possibilities for opening a transparent account at selected Slovak banks and on online platforms. The final part of the thesis compares the results obtained from the survey of options for establishing such an account and seeks the optimal solution for its establishing and utilizing a transparent account within the selected organization. In conclusion, the thesis proposes appropriate legislative regulations for transparent accounts and evaluates these proposals from an economic perspective for nonprofit organizations, banks, and the national economy. The thesis provides a comprehensive view of the issue of transparent accounts, which makes it possible to identify the most suitable option for establishing such an account for a selected organization and to determine the procedure for its accounting. The contribution of this bachelor's thesis lies in the proposal of specific procedures and solutions related to the issue of transparent accounts, which are directly applicable in practice. It also highlights the shortcomings of the current legislative and methodological framework of this type of account and offers possible solutions to address them.

Keywords: Transparent account. Transparency. Non-profit organization. Civic association. Accounting.

OBSAH

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK ... 8
ZOZNAM SKRATIEK A SYMBOLOV ... 9
ÚVOD ... 10
1. TRANSPARENTNÝ ÚČET – DEFINÍCIA, VÝZNAM A ÚČTOVANIE ... 12
1.1. Základné pojmy problematiky transparentného účtu ... 12
1.1.1. Transparentný účet ... 12
1.1.2. Komparácia bežného účtu a transparentného účtu ... 13
1.1.3. Transparentnosť a hodnoty neziskových organizácií ... 14
1.1.4. Fundraising neziskových organizácií ... 16
1.1.5. Neziskový sektor a neziskové organizácie ... 17
1.2. Právny rámec vedenia transparentného účtu na Slovensku ... 18
1.2.1. Zákon o verejných zvierkach ... 18
1.2.2. Novela zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o účtovníctve ... 20
1.2.3. Právna úprava neziskových organizácií ... 21
1.3. Účtovanie transparentného účtu v organizáciách ... 21
1.3.1. Transparentný účet v podvojnom účtovníctve ... 21
1.3.2. Transparentný účet v jednoduchom účtovníctve ... 23
1.3.3. Zákon o účtovníctve ... 24
2. TRANSPARENTNÝ ÚČET VO VYBRANEJ ORGANIZÁCII ... 25
2.1. Metodika riešenia ... 25
2.1.1. Výber neziskovej organizácie s transparentným účtom ... 25
2.1.2. Prieskum možností založenia transparentného účtu ... 27
2.2. Charakteristika vybranej organizácie ... 28
2.3. Prieskum možností založenia transparentného účtu ... 32
2.3.1. Tatra banka ... 33
2.3.2. VÚB banka ... 33
2.3.3. Slovenská sporiteľňa ... 35
2.3.4. Fio banka ... 35
2.3.5. Ďalšie možnosti vykonania verejnej zbierky ... 37
2.3.5.1. Donio ... 37
2.3.5.2. ĽudiaĽuďom ... 37

3. NÁVRH RIEŠENÍ A ODPORÚČANÍ PRE REALIZÁCIU V PRAXI 39
3.1. Identifikácia optimálneho riešenia 39
3.1.1. Výber banky 39
3.1.2. Postup založenia transparentného účtu vo Fio banke 42
3.1.3. Výhody a nevýhody využívania transparentného účtu pre vybranú organizáciu 43
3.1.4. Možné riziká a spôsob ich eliminácie 44
3.2. Návrh založenia a účtovania transparentného účtu vo vybranej organizácii 44
3.2.1. Postup účtovania pri zakladaní i vedení účtu 45
3.2.2. Dokumentácia k transparentnému účtu 46
3.3. Návrhy na legislatívne alebo metodické zlepšenia 49
3.3.1. Návrh na legislatívnu úpravu transparentného účtu 49
3.3.2. Ďalšie návrhy na zlepšenie 50
3.3.3. Ako zmeniť systém vedenia a kontroly transparentného účtu 51
3.3.4. Ekonomické zhodnotenie a ekonomické dôsledky 52
ZÁVER 53
ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY 55
ZOZNAM PRÍLOH 60

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK

Obrázok 1 Logo VK Junior 2012 Poprad 28
Obrázok 2 Športová hala SŠ Letná Poprad 28
Obrázok 3 Náklady za rok 2024 30
Obrázok 4 Výnosy za rok 2024 30
Obrázok 5 Vývoj dotácií za rok 2021 - 2024 31
Obrázok 6 Vývoj výsledku hospodárenia v rokoch 2021 - 2024 32
Obrázok 7 Príklad transakcie na transparentnom účte 48
Obrázok 8 Položky knihy účet v banke 48

Tabuľka 1 Právna úprava neziskových organizácií 21
Tabuľka 2 Súvaha k 31. 12. 2024 29
Tabuľka 3 Komparácia výsledkov prieskumu v slovenských bankách 39
Tabuľka 4 Komparácia online platforiem 41
Tabuľka 5 Účtovanie vkladu finančných prostriedkov na transparentný účet 45
Tabuľka 6 Účtovanie dotácie - typ 1 46
Tabuľka 7 Účtovanie dotácie - typ 2 46
Tabuľka 8 Výkaz o transparentnosti - tabuľka č. 1 47
Tabuľka 9 Účtovanie rozdielu medzi prijatým a odoslaným príspevkom 51

ZOZNAM SKRATIEK A SYMBOLOV

DFA	Dodávateľská faktúra
FO	Fyzická osoba
IČO	Identifikačné číslo
ID	Interný doklad
NO	Nezisková organizácia
OP	Občiansky preukaz
OR	Obchodný register
OZ	Občianske združenie
PO	Právnická osoba
ÚZ	Účtovná závierka
VBÚ	Výpis z bankového účtu
VPD	Výdavkový pokladničný doklad

ÚVOD

V súčasnosti zohráva transparentnosť v hospodárení s finančnými prostriedkami významnú úlohu najmä v rôznych typoch neziskových organizácií. Transparentný účet je efektívny nástroj, ktorý umožňuje zvýšiť dôveru verejnosti vo finančné hospodárenie nielen neziskových organizácií, ale aj politických strán či miest a obcí. Súčasný záujem o využívanie transparentného účtu medzi neziskovými organizáciami je nízky a chýba jednoznačná legislatívna či metodická úprava tohto účtu. Bakalárska práca sa zaoberá založením a účtovaním transparentného účtu vo vybranej organizácii. Jej cieľom je popísať legislatívny a účtovný rámec transparentného účtu, analyzovať jeho využitie vo vybranej organizácii, zhodnotiť prínosy z hľadiska transparentnosti a dôvery verejnosti a navrhnúť odporúčania pre jeho správne a efektívne vedenie. Má poukázať na nedostatky v súčasnej legislatívnej úprave transparentného účtu či iné, doposiaľ neriešené, problémy súvisiace s danou problematikou a navrhnúť možnosti ich riešenia.

Prvá kapitola tejto práce je zameraná na teoretické východiská problematiky transparentného účtu. Sú zadefinované základné pojmy ako transparentný účet, transparentnosť, fundraising, neziskový sektor a neziskové organizácie a transparentný účet je porovnaný s bežným bankovým účtom. Ďalšia časť teoretickej kapitoly sa venuje právnej úprave transparentného účtu, ktorá v súčasnosti pozostáva najmä zo zákona o verejných zbierkach. V poslednej časti je popísané účtovanie transparentného účtu v podvojnom a jednoduchom účtovníctve a taktiež je podľa zákona o účtovníctve poukázané na účtovné jednotky, ktoré majú možnosť voľby medzi týmito sústavami účtovníctva.

Obsahom druhej kapitoly bakalárskej práce je transparentný účet vo vybranej organizácii. V úvode je uvedený postup pri vyhľadávaní vhodnej neziskovej organizácie s transparentným účtom. Daná organizácia je následne predstavená v samostatnej podkapitole, kde sú uvedené, okrem jej charakteristiky, aj finančné ukazovatele z predchádzajúcich účtovných období. Pri prieskume možností založenia transparentného účtu sú popísané štyri vybrané bankové inštitúcie, ich podmienky a poplatky pri zakladaní a vedení transparentného účtu, výhody a taktiež záujem o daný bankový produkt. Okrem bánk sú spomenuté aj online platformy, ktoré umožňujú vykonať verejnú zbierku.

Posledná tretia kapitola práce navrhuje riešenia a odporúčania pre realizáciu v praxi. Na základe informácií získaných prieskumom vykonaným v druhej časti práce, sa identifikuje optimálne riešenie založenia transparentného účtu vo vybranej organizácii.

Popíše sa postup založenia tohto účtu vo vybranej bankovej inštitúcii, identifikujú sa výhody, nevýhody a možné riziká pri využívaní transparentného účtu v danej organizácii. Následne je navrhnutý postup zavedenia transparentného účtu v účtovníctve organizácie, spôsob jeho účtovania a dokumentácia, ktorá sa na tento účet vzťahuje. Keďže súčasná legislatívna úprava transparentného účtu nie je postačujúca, v práci je navrhnuté špecifické vymedzenie tohto účtu v zákone o bankách a zákone o účtovníctve, pričom sa spomenie aj povinnosť vytvorenia internej smernice každou organizáciou, ktorá disponuje transparentným účtom. Predstavia sa aj ďalšie návrhy na zvýšenie záujmu o využívanie daného bankového produktu a spôsob, ako zmeniť systém vedenia a kontroly transparentného účtu. Na záver sa ekonomicky zhodnotia dané návrhy a vyhodnotí sa ich optimálna implementácia.

Pri písaní bakalárskej práce boli využité internetové zdroje, ktoré sa venujú transparentnému účtu, ako aj vedecké články a knižné publikácie súvisiace s danou problematikou. V analytickej časti práce bol využitý kvalitatívny výskum prostredníctvom osobných rozhovorov v bankových inštitúciách a neziskových organizáciách.

Výsledky analytickej časti práce môžu byť užitočné pre neziskové organizácie na zvýšenie transparentnosti a dôvery spoločnosti. Implementovanie výsledkov práce by pre banky mohlo predstavovať zvýšenie počtu klientov, a teda aj inkasovaných poplatkov a z makroekonomického hľadiska by sa mohli zvýšiť finančné toky a eliminovať sa priestor pre korupčné správanie.

1. TRANSPARENTNÝ ÚČET – DEFINÍCIA, VÝZNAM A ÚČTOVANIE

Obsahom prvej kapitoly bakalárskej práce je definícia základných pojmov súvisiacich s problematikou transparentného účtu, právny rámec vedenia transparentného účtu na Slovensku a účtovanie transparentného účtu v organizáciách.

1.1. Základné pojmy problematiky transparentného účtu

V prvej podkapitole zadefinujeme transparentný účet a porovnáme ho s bežným bankovým účtom. Budeme sa venovať transparentnosti a hodnotám neziskových organizácií a zadefinujeme aj neziskový sektor.

1.1.1. Transparentný účet

Transparentný účet je špecifický typ bankového účtu, ktorého všetky pohyby sú verejne dostupné na špecifickej stránke a sú k dispozícii pre nahliadnutie verejnosti, ktorá môže vidieť všetky prichádzajúce a odchádzajúce transakcie (Hudáková, 2025). Umožňuje komfortne sledovať účel využitia finančných prostriedkov a jednoducho a rýchlo vyhľadávať transakcie realizované na danom účte (Poistenie, 2013). Je využívaný najmä v neziskových organizáciách, nadáciách, politických stranách alebo verejných zbierkach na zabezpečenie transparentnosti (Hudáková, 2025). Taktiež tento typ účtu používajú mestské či obecné samosprávy alebo verejne činné osoby (Regely, 2019). Verejnosť môže vidieť transakcie a údaje o účte, ale nie je možné s ním manipulovať bez oprávnenia. Banky umožňujú nahliadnutie do histórie platieb prostredníctvom webových stránok, kde si možno zobraziť dátum transakcie, sumu transakcie, variabilný symbol, meno darcu, poznámku k platbe, ak to banka umožňuje (Hudáková, 2025).

Medzi hlavné výhody transparentného účtu patrí (Hudáková, 2025):

- zvyšuje dôveru verejnosti v hospodárenie organizácie s financiami,
- ktokoľvek môže sledovať transakcie a zistiť, ako sa s vloženými peniazmi nakladá,
- zvyšuje sa ochota ľudí prispievať, ak vidia, že peniaze boli využité správne.

Majiteľ účtu môže obmedziť transparentnosť v niektorých prípadoch, napr. ak darca požiada, aby jeho meno alebo údaje neboli zverejnené, alebo sa jedná o anonymného darcu

(Hudáková, 2025). Okrem daného oprávnenia je majiteľ účtu práve zodpovedný za využitie finančných prostriedkov. Tieto prostriedky musia byť použité výlučne na účely, ktoré zodpovedajú stanovám, zakladateľskej listine alebo inému právnemu dokumentu. Akákoľvek odchýlka vo využívaní financií z transparentného účtu môže predstavovať porušenie zákona, ohrozenie dôveryhodnosti organizácie a v krajnom prípade aj zásah do existencie organizácie (Preuss, 2025).

Povinnosť viesť transparentný účet sa vzťahuje na politické strany a hnutia, ktoré musia viesť transparentný účet na financovanie svojich aktivít, najmä na účely volebných kampaní. Pri politických stranách a hnutiach je vedenie účtu pravidelne kontrolované. Neziskové organizácie, nadácie a združenia nie sú povinné viesť transparentný účet, no v mnohých prípadoch ho tieto organizácie využívajú na posilnenie dôvery darcov a verejnosti. (Preuss, 2025)

Na Slovensku začali banky ponúkať možnosť založenia transparentného účtu v roku 2018 (Regely, 2019). Banka, ktorá poskytuje možnosť založenia transparentného účtu, je povinná zabezpečiť technické prostriedky na zverejnenie údajov. Každá banka má špecifické podmienky založenia transparentného účtu, poplatky a funkcie sa môžu navzájom odlišovať (Hudáková, 2025). Pri zriaďovaní transparentného účtu je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve o bežnom účte, v ktorom majiteľ účtu súhlasí so zverejňovaním transakcií na internetovej stránke banky (Hardyn, 2024). Okrem daného súhlasu je pri zriadení transparentného účtu potrebný občiansky preukaz, ak účet zakladá fyzická osoba. Pri právnických osobách je potrebný aj výpis z obchodného registra alebo živnostenský list. Taktiež je nutné uviesť aj účel účtu, napr. verejná zbierka (Hudáková, 2025).

Pri neziskových organizáciách sa väčšina príspevkov na transparentný účet nezdaňuje, teda sú oslobodené od dane z príjmu. Ak organizácia dostane finančný príspevok od darcu na podporu svojej činnosti, nemusí ho zdaňovať. V prípade, že sa na účte vyskytnú príjmy, ktoré nie sú darmi, ale predstavujú formu podnikania alebo inú zdaniteľnú činnosť, napr. platby za poskytnuté služby, tieto príjmy sú považované za zdaniteľné príjmy, ktoré je nutné uviesť v daňovom priznaní (Preuss, 2025).

1.1.2. Komparácia bežného účtu a transparentného účtu

Hlavný rozdiel medzi bežným a transparentným účtom spočíva v tom, že bežný účet je súkromný a informácie o pohyboch finančných prostriedkov sú dostupné len majiteľovi účtu. Slúži na bežné finančné operácie bez potreby verejnej kontroly. Pri transparentnom

účte sú všetky pohyby financií verejne dostupné. Poskytuje online prístup k histórii platieb, aby si mohol ktokoľvek skontrolovať, na aký účel boli finančné prostriedky využité (Preuss, 2025).

Ďalším podstatným rozdielom je skutočnosť, že pri zakladaní transparentného účtu je nutné uviesť účel jeho založenia, čo pri zakladaní bežného účtu nie je potrebné (Hudáková, 2025).

Oba typy účtov sa v účtovníctve účtujú na účte 221 – Bankové účty. Tento účet slúži na účtovanie stavu a pohybu peňažných prostriedkov, ktoré má účtovná jednotka uložené v komerčných bankách. Je to aktívny účet, ktorý má spravidla aktívny zostatok. Účtuje sa na ňom na základe výpisu z bankového účtu. K účtu 221 môže účtovná jednotka viesť aj analytické účty, ktorými rozlíši účty v rôznych menách, v rôznych bankách alebo rôzne typy účtov ako bežný a transparentný účet (Bedleková, 2021).

1.1.3. Transparentnosť a hodnoty neziskových organizácií

Niekoľko vedeckých článkov dostupných na portáloch Web of Science, Scopus a pod. sa venuje transparentnosti neziskových organizácií, ich hodnotám a vymedzuje samotný pojem transparentnosť.

Ortega-Rodrígues, et al. (2020), uvádzajú, že definícia transparentnosti je jedným z najzložitejších problémov tretieho neziskového sektora, preto neexistuje jasná definícia daného pojmu. Tvrdia: „Transparentné zverejňovanie informácií neziskovými organizáciami by malo poskytovať zainteresovaným stranám relevantné a spoľahlivé informácie, čím zvyšujú dôveru zainteresovaných strán a ich výkonnosť. Absencia transparentnosti môže spôsobiť stratu podpory od darcov a dobrovoľníkov, čo má výrazný vplyv na budúcnosť organizácií“. Transparentnosť zabezpečuje získanie finančných príspevkov na účely v súlade s predmetom činnosti danej organizácie, aby nedochádzalo k nezodpovednému vynakladaniu finančných prostriedkov. Transparentným zverejňovaním informácií neziskové organizácie vysvetľujú použitie získaných finančných prostriedkov.

Bischof Jannis, et al. (2024), definujú transparentnosť ako kvalitu informácií vytváraných, distribuovaných a spracovávaných ekonomickými subjektami. Je atribútom komunikácie medzi odosielateľom a príjemcom. Uvádzajú, že kvalita informácií obsahuje ich zverejnenie, presnosť a jasnosť. Ďalej v článku spomínajú, že pojem neziskové organizácie jednotne označuje všetky organizácie, ktoré neboli založené na účely dosahovania zisku. Tieto organizácie sa zapisujú do osobitných registrov.

Behn Bruce K, et al. (2010), vo svojom článku uvádzajú, že verejná dostupnosť informácií o financiách neziskových organizácií je dôležitým atribútom transparentnosti, pretože ich nedostupnosť môže viesť k strate dôvery verejnosti. Podľa tejto štúdie existujú v neziskových organizáciách problémy aj s efektívnosťou. Uvádzajú príklad, že darcovia požadujú, aby ich finančné prostriedky boli využité na taký účel, na aký boli poskytnuté, nie pre väčšie blaho a finančné odmeny členov organizácií.

Podľa Magrassi Lorenzo, et al. (2022), neziskové organizácie zohrávajú kľúčovú úlohu pri riešení sociálnych problémov. Uvádzajú, že zverejňovanie finančných a nefinančných informácií je pre tieto organizácie prospešné z hľadiska budovania dôveryhodnosti so zainteresovanými stranami. Zverejňovanie je najsilnejším nástrojom na budovanie väzieb s verejnosťou. Tieto informácie by sa mali zameriavať na preukázanie, že organizácia koná v záujme komunity.

Ghoorah, Ushi, et al. (2025), sa venujú záujmom členov neziskových organizácií. Členovia neziskových organizácií by nemali sledovať svoj vlastný záujem, ale mali by prideľovať získané finančné prostriedky na účely, na ktoré ich darcovia poskytli. Nedostatočná finančná transparentnosť vedie, podľa tohto článku, k podozreniam darcov a strate dôvery o tom, či nezisková organizácia správne prideľuje zdroje získané na sociálne poslanie. Aj keď darcovia nemajú záujem o podrobný prehľad finančných správ, samotná skutočnosť, že sa tieto informácie zverejňujú, vyvoláva u darcov dôveru, že nezisková organizácia primerane plní svoje poslanie.

Nurdiani, Tina, et al. (2025), v článku Financial Transparency and Accountability in Nonprofit Organizations a systematic Literature Review uvádza, že transparentnosť zabezpečuje, aby zainteresované strany mali prístup k presným a aktuálnym finančným informáciám. Zodpovednosť zaväzuje neziskové organizácie využívať získané financie na svoje poslanie. Účtovníctvo neziskových organizácií je založené na dôkazoch na zvýšenie transparentnosti a zodpovednosti. Transparentnosť slúži podľa tejto štúdie ako strategický nástroj pre neziskové organizácie na komunikáciu ich hospodárenia a etického využívania zdrojov, čím sa podporuje dôvera verejnosti a budovanie dlhodobých vzťahov zainteresovaných strán.

Šedivý a Medlíková (2011) vo svojej knihe Úspěšná nezisková organizace vymedzili tri hodnoty neziskovej organizácie:

- transparentnosť – neziskové organizácie zverejňujú výsledky svojej činnosti vo výročnej správe a na internetových stránkach, vďaka čomu verejnosť získava relevantné informácie o organizácii tretieho sektora,
- dôveryhodnosť – organizácia buduje a posilňuje svoje dobré meno prostredníctvom informovania verejnosti o svojej histórii, spoľahlivosti v plnení záväzkov voči dodávateľom, darcom, klientom, zamestnancom a pod.
- odbornosť – organizácia ponúka kvalitné produkty a služby v reakcii na potreby trhu, zamestnáva kvalifikovaných a kompetentných zamestnancov a pod.

1.1.4. Fundraising neziskových organizácií

Fundraising je pojem súvisiaci so získavaním finančných prostriedkov, ktoré organizácia môže zhromažďovať na transparentnom účte.

Definícia fundraisingu podľa Boukala, et al. (2013) znie: Fundraising je súbor činností zameraných na zdrojové zaistenie neziskových organizácií založené za účelom konkrétneho poslania. Neziskový sektor je nositeľom fundraisingových aktivít. Jeho cieľom je dosiahnuť úžitok, ktorý má väčšinou charakter verejnej služby. Ide o priebežne plánovanú činnosť, ktorá napĺňa finančno-ekonomickú stratégiu neziskovej organizácie s cieľom zaistiť zdroje v potrebnej výške a štruktúre.

Jednou zo zásad fundraisingu je zásada pravdivosti, ktorá zahŕňa kompletnú transparentnosť fungovania neziskovej organizácie. Prijaté príspevky musia byť využívané výhradne s vôľou poskytovateľa. Zverejňovanie informácií o činnosti a hospodárnosti organizácie sa uskutočňuje prostredníctvom výročnej správy, ktorá zaisťuje otvorenosť neziskových organizácií a je aj nástrojom verejnej kontroly. (Boukal et al., 2013)

S transparentným účtom najviac súvisí pojem individuálne darcovstvo. Individuálne darcovstvo je postavené na budovaní osobného vzťahu medzi neziskovou organizáciou a darcom. Individuálni darcovia poskytujú dary pre organizáciu zo svojich osobných prostriedkov, preto je veľmi dôležité získať si ich dôveru, že tieto prostriedky budú využité na správny účel. Organizácie musia z tohto dôvodu dodržiavať princípy otvorenosti, transparentnosti a efektivity. Otvorenosť znamená slobodné rozhodnutie organizácie zverejňovať informácie o hospodárení nad rámec legislatívy, najčastejšie formou zverejnenia výročnej správy. Transparentnosť je chápaná ako zverejňovanie informácií, akým spôsobom boli využité získané financie, ktoré musia byť využívané s poslaním danej

organizácie. Nástrojom transparentnosti je spomínaná výročná správa alebo transparentný účet. Princíp efektivity je založený na efektívnom využití získaných prostriedkov (Boukal, et al., 2013).

1.1.5. Neziskový sektor a neziskové organizácie

Keďže transparentný účet zakladajú predovšetkým neziskové organizácie na zabezpečenie transparentnosti svojej činnosti, definujeme aj neziskový sektor a neziskové organizácie ako také.

Neziskový sektor, tiež označovaný ako tretí sektor, tvoria organizácie, ktoré nevznikli s cieľom dosahovať zisk. Hlavným motívom činnosti týchto organizácií je dobrá vôľa a úsilie pomáhať. Neziskové organizácie pôsobia vo verejne prospešných oblastiach, ako napr. sociálne služby, starostlivosť o zdravotne postihnutých, riešenie sociálnych problémov, ochrana životného prostredia, kultúra a ochrana kultúrnych pamiatok alebo rozvoj komunít (Zacharová, 2015).

Na Slovensku existujú 4 právne formy neziskových organizácií, a to nadácie, občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neinvestičné fondy. K iným formám neziskových organizácií partia záujmové združenia právnických osôb, organizácie s medzinárodným prvkom a účelové združenia cirkví a náboženských spoločností (Zacharová, 2015).

Financovanie neziskových organizácii sa môže uskutočniť vlastnými zdrojmi, ako napr. predajom vlastných výrobkov, poskytovaním služieb za odmenu a pod. Vtedy hovoríme o samofinancovaní. Darcovstvo či sponzoring neziskových organizácií je bežnou formou ich podpory. K iným formám patrí reklama, marketing, predaj licencií a uvádzanie výrobkov. Ďalšou skupinou prispievateľov sú individuálni darcovia, ktorí môžu neziskové organizácie podporiť formou zrážky zo mzdy, verejných dobročinných akcií, priamym kontaktom, členským príspevkom a podobne (Zacharová, 2015).

Neziskové organizácie sú povinné viesť účtovníctvo v rozsahu, spôsobom a preukázateľnosťou ustanovenou Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Neziskové organizácie môžu účtovať v sústave podvojného účtovníctva, ale aj jednoduchého účtovníctva. Hlavným rozdielom oproti podnikateľským subjektom je fakt, že prípadný zisk neziskovej organizácie nie je možné rozdeliť medzi vlastníkov, ale organizácia ho musí využiť na svoju hlavnú činnosť, teda ho vrátiť späť do podnikania (Zacharová, 2015).

Keďže v praktickej časti bakalárskej práce sa venujeme niekoľkým občianskym združeniam, v teoretickej časti bližšie špecifikujeme pojem občianske združenie ako jednu z foriem neziskových organizácií.

Občianske združenie je združenie fyzických alebo právnických osôb za účelom realizácie spoločenského záujmu. V právnom zmysle je považované za právnickú osobu, čo znamená, že môže konať vo vlastnom mene a nesie samostatne zodpovednosť za svoje konanie. Občianske združenia upravuje zákon o združovaní občanov. Činnosť združenia môže byť zameraná napr. na výchovu, vzdelávanie, charitu, ochranu životného prostredia a podobne. Občianske združenie nemusí mať vždy názov združenie, môže sa jednať aj o spolok, spoločnosť, hnutie, klub, zväz a pod. (Zacharová, 2015).

Združenie môžu založiť minimálne tri osoby, z ktorých musí minimálne jedna mať viac ako 18 rokov. Občianske združenie vzniká registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky. V stanovách občianskeho združenia musí byť uvedený názov združenia, sídlo, cieľ jeho činnosti, orgány združenia, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene združenia, ustanovenie o organizačných jednotkách, ak budú zriadené a ak budú konať vo svojom mene, zásady hospodárenia (Zacharová, 2015).

1.2. Právny rámec vedenia transparentného účtu na Slovensku

V slovenskom právnom systéme neexistuje zákon, ktorý by samostatne upravoval vedenie transparentného účtu. Nie je definovaný v žiadnom zákone, napr. v zákone o účtovníctve alebo zákone o bankách. Jeho používanie vo väčšine prípadov nie je povinné, napriek tomu sa v praxi často využíva na zabezpečenie transparentnosti pri získavaní finančných prostriedkov napr. prostredníctvom verejných zbierok v neziskových organizáciách (Preuss, 2025). Tieto verejné zbierky sa často vykonávajú práve pomocou transparentných účtov.

1.2.1. Zákon o verejných zvierkach

Zákon č. 162/2014 Z. z. o verejných zbierkach v znení neskorších predpisov kladie dôraz na verejnú kontrolu a preukázateľnosť vyzbieraných príspevkov, preto je transparentný účet efektívnym nástrojom, ako tieto zákonom stanovené požiadavky naplniť. Hoci zákon o verejných zbierkach explicitne neuvádza pojem transparentného účtu, je s ním úzko spojený.

Zákon o verejných zbierkach ustanovuje podmienky vykonávania verejnej zbierky, pôsobnosť orgánov štátnej správy, register zbierok, spôsob vykonávania zbierky, správne delikty a sankcie za nesplnenie povinností ustanovených týmto zákonom (Zákon č. 162/2014 Z. z., §1).

Verejná zbierka je podľa zákona o verejných zbierkach definovaná ako získavanie a zhromažďovanie dobrovoľných peňažných príspevkov právnickými osobami oprávnenými vykonávať zbierku podľa tohto zákona od vopred neurčeného okruhu prispievateľov na vopred určený všeobecne prospešný účel alebo na individuálne určenú humanitárnu pomoc pre fyzickú osobu alebo pre fyzickú osobu, ktorá sa cíti v núdzi, v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Všeobecne prospešným účelom sa rozumie (Zákon č. 162/2014 Z. z., §2):

a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt,
b) ochrana ľudských práv,
c) ochrana a tvorba životného prostredia,
d) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt,
e) ochrana zdravia,
f) rozvoj sociálnych služieb, vedy, vzdelania a telovýchovy,
g) rozvoj dobrovoľníckej činnosti,
h) rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc,
i) obhajoba práv znevýhodnených skupín fyzických osôb,
j) podpora práce s deťmi.

Zbierku môžu vykonávať len právnické osoby po získaní právoplatného rozhodnutia o zápise zbierky do registra zbierok. Týmito osobami sú (Zákon č. 162/2014 Z. z., §3):

a) občianske združenie,
b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
c) neinvestičný fond,
d) nadácia,
e) Slovenský Červený kríž,
f) účelové zariadenie cirkvi,
g) účelové zariadenie náboženskej spoločnosti,
h) organizácia s medzinárodným prvkom,
i) záujmové združenie právnických osôb,

j) združenie obcí.

Register zbierok je informačný systém verejnej správy, ktorý spravuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Je verejne dostupný (Zákon č. 162/2014 Z. z., §4).

Zbierka sa môže vykonávať jedným alebo kombináciou týchto spôsobov (Zákon č. 162/2014 Z. z., §7):

a) zasielaním príspevkov na osobitným účte,
b) zasielaním darcovských správ SMS alebo volaním na skrátené číslo,
c) zbieraním do stacionárnych pokladničiek,
d) zbieraním do prenosných pokladničiek,
e) predajom predmetov, ak je príspevok zahrnutý v ich cene,
f) predajom vstupeniek na kultúrne podujatie, športové podujatie alebo iné verejné podujatie usporadúvané na získavanie príspevkov, ak je príspevok zahrnutý v cene vstupeniek.

Podľa zákona o verejných zbierkach je právnická osoba povinná zriadiť na vykonávanie zbierky osobitný účet, na ktorom sa budú zhromažďovať finančné prostriedky (Zákon č. 162/2014 Z. z., §3). Pre jednoduché zabezpečenie transparentnosti je najvhodnejšie za týmto účelom zriadiť transparentný účet.

Právnická osoba je povinná informovať verejnosť o vykonávaní zbierky zapísanej v registri zbierok prostredníctvom svojej webovej stránky, pričom táto zbierka nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa zápisu zbierky do registra zbierok. Túto lehotu môže správny orgán predĺžiť po podaní návrhu právnickej osoby o predĺženie lehoty (Zákon č. 162/2014 Z. z., §7).

Po ukončení zbierky je právnická osoba povinná do 90 dní predložiť správnemu orgánu predbežnú správu zbierky a do 24 mesiacov odo dňa ukončenia zbierky aj záverečnú správu zbierky (Zákon č. 162/2014 Z. z., §13).

1.2.2. Novela zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o účtovníctve

Od 1. júna 2025 vstúpila do platnosti novela zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorú schválila Národná rada Slovenskej republiky. Táto novela ukladá účtovným jednotkám, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania, povinnosť zverejňovať prehľad príjmov a výdavkov, ich využitie a údaje o darcoch vrátane výšky darov, prostredníctvom nového výkazu o transparentnosti. Tento

výkaz sa vkladá do registra účtovných závierok do 15. júla kalendárneho roka, v ktorom má účtovná jednotka povinnosť tento výkaz vypracovať. Prvýkrát sa tento výkaz vypracuje za obdobie od 1. júna 2025 do 31. decembra 2025. V súvislosti s touto novelou zákona o neziskových organizáciách sa doplnil aj zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, kde sa v § 23 ods. 2 uvádza, ktoré dokumenty sa vkladajú do registra účtovných závierok. K doteraz uvedeným dokumentom pribudol v písmene p) výkaz o transparentnosti podľa osobitných predpisov (Šikulová, 2025).

1.2.3. Právna úprava neziskových organizácií

Jednotlivé typy neziskových organizácií majú osobitnú právnu úpravu, ktorá určuje podmienky vzniku neziskovej organizácie, jej spôsob fungovania, hospodárenia a zániku. V tabuľke 1 sú uvedené typy neziskových organizácií a právne predpisy, ktorým podliehajú.

Tabuľka 1 Právna úprava neziskových organizácií

Nezisková organizácia	Právna úprava
Politické strany a politické hnutia	Zákon o politických stranách a politických hnutiach
Občianske združenia	Zákon o združovaní občanov
Záujmové združenia právnických osôb	Občiansky zákonník
Cirkvi a náboženské spoločnosti	Zákon o hospodárskom zabezpečení cirkví a náboženských spoločností štátom
Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby	Zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
Nadácie	Zákon o nadáciách
Neinvestičné fondy	Zákon o neinvestičných fondoch
Ďalšie právnické osoby, ktorých neziskovosť vyplýva z osobitného predpisu	Rôzne zákony, napr. zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, zákon o vysokých školách, zákon o slovenskom rozhlase, zákon o slovenskej televízii, zákon o zdravotných poisťovniach dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a pod.

Zdroj: Mráziková (2012)

Z tabuľky 1 vyplýva, že právna úprava neziskových organizácií je rozmanitá, pričom jednotlivé právne predpisy zohľadňujú špecifiká konkrétnych foriem organizácií.

1.3. Účtovanie transparentného účtu v organizáciách

Transparentný účet je v účtovníctve spracovávaný rovnako ako bežný bankový účet. O pohyboch peňažných prostriedkov na transparentnom účte sa účtuje v súlade s bežnými postupmi účtovania. Touto metódou sú zohľadnené aj rôzne situácie, ktoré môžu nastať v súvislosti s transparentným účtom (Hardyn, 2024).

1.3.1. Transparentný účet v podvojnom účtovníctve

V sústave podvojného účtovníctva sa na transparentnom účte môžu vyskytovať cudzie alebo vlastné finančné prostriedky (Hardyn, 2024). Cudzie peňažné prostriedky je

potrebné doložiť príslušnými dokladmi, ktoré preukazujú, že vyzbierané financie nie sú vlastnými prostriedkami spoločnosti, ale boli nadobudnuté iným spôsobom a sú určené tretím osobám za konkrétnym účelom (Finančná správa, 2021).

Transparentný účet nemá samostatné zastúpenie v účtovej osnove, preto patrí, rovnako ako aj bežný účet, do účtovej triedy 2, účtovej skupiny 21, konkrétne pod účet 221 – Bankové účty. Organizácia môže vytvoriť pre transparentný účet samostatnú analytickú evidenciu v prípade, že okrem transparentného účtu účtuje aj o bežnom účte.

Podvojné účtovníctvo neziskových organizácií je upravené v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74 v znení neskorších opatrení. Ustanovujú sa ním podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (Mráziková, 2012).

Pri príjme finančných prostriedkov na transparentný účet sa tieto financie účtujú na stranu Má dať účtu 221 – Bankové účty. Najvhodnejším súvzťažným účtom na strane Dal je, podľa účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené na účel podnikania, účet 667 – Prijaté príspevky z verejných zbierok. Účtuje sa na ňom príspevok v rámci verejnej zbierky, pričom sa nerozlišuje, či príspevok poskytla právnická alebo fyzická osoba. Tento účet je určený na účtovanie financií, ktoré boli poskytnuté na konkrétny účel a majú slúžiť na hlavnú verejnoprospešnú činnosť neziskovej organizácie. V prípade, ak bol neziskovej organizácii poskytnutý dar, ktorý nie je účelovo viazaný, používa sa účet 662 – Prijaté príspevky od právnických osôb (napr. dary od firiem, nadácií, iných právnických osôb) alebo účet 663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb (dary od verejnosti, individuálni darcovia), na ktorých sa účtujú príspevky alebo nárok na príspevky od právnických a fyzických osôb. Pri vzniku nároku na príspevok, napr. na základe darovacej zmluvy alebo prísľubu daru, sa najprv účtuje vznik nároku prostredníctvom účtu 315 – Ostatné pohľadávky na strane Má dať súvzťažne s účtom 662 alebo 663 na strane Dal. Po prijatí finančných prostriedkov sa zaúčtuje na strane Má dať účet 221 – Bankové účty a na strane Dal zanikne pohľadávka 315. Vo výnimočných prípadoch sa pri účtovaní prijatých peňažných prostriedkov na transparentný účet môže použiť aj účet 325 – Ostatné záväzky, napr. ak má nezisková organizácia povinnosť príspevok vrátiť (Opatrenie Ministerstva financií SR z roku 2007 č. MF/24342/2007-74, § 67).

Pri využití finančných prostriedkov z transparentného účtu sa ich úbytok zaúčtuje na stranu Dal účtu 221 – Bankové účty. Keďže transparentný účet je účelovo viazaný, finančné

prostriedky sa môžu použiť iba na vopred stanovený účel, čomu zodpovedá aj spôsob ich účtovania. Na stranu Má dať sa teda zaúčtuje príslušný účet záväzkov alebo nákladov, ktorý súvisí s účelom využitia financií. (Opatrenie Ministerstva financií SR z roku 2007 č. MF/24342/2007-74, § 39, § 53, §54).

1.3.2. Transparentný účet v jednoduchom účtovníctve

V sústave jednoduchého účtovníctva sa taktiež o pohyboch na transparentnom účte účtuje rovnako ako na bežnom účte. Všetky operácie súvisiace s pohybom peňažných prostriedkov na transparentnom účte sa účtujú v peňažnom denníku, ktorý je základnou účtovnou knihou pre účtovanie finančných operácií v jednoduchom účtovníctve. Okrem peňažného denníka môže účtovná jednotka viesť aj knihu účet v banke, kde sa účtuje stav a pohyb peňažných prostriedkov na účte. V prípade, že má účtovná jednotka viac bankových účtov, pre každý účet musí viesť osobitnú knihu účet v banke. Týmto spôsobom vie odčleniť účtovanie o bežnom účte od účtovania o transparentnom účte (Paliderová, 2011).

V peňažnom denníku sa musia zápisy uskutočňovať v časovom slede podľa jednotlivých účtovných dokladov. Pohyb peňažných prostriedkov na účtoch v bankách sa účtuje na základe výpisu z bankového účtu. Účtovné zápisy sa vykonávajú tak, aby bola zabezpečená nadväznosť na zostatky jednotlivých účtov v banke alebo účtov pokladníc (Paliderová, 2011).

Z hľadiska daňovej orientácie jednoduchého účtovníctva je dôležité oddeľovať („triediť“) jednotlivé položky peňažného denníka na položky ovplyvňujúce základ dane a položky neovplyvňujúce základ dane. Medzi príjmy ovplyvňujúce základ dane patria príjmy z poskytnutých služieb, predaja tovaru a ostatné príjmy, napríklad príjmy z predaja nepotrebného materiálu alebo dlhodobého hmotného majetku. K príjmom neovplyvňujúcim základ dane zaraďujeme príjmy z titulov daní, prijaté úvery a pôžičky, tvorbu sociálneho fondu. Prijaté peňažné prostriedky na transparentný účet sú taktiež zahrňované medzi príjmy neovplyvňujúce základ dane. Medzi výdavky ovplyvňujúce základ dane patria všetky výdavky, ktoré boli vynaložené na zabezpečenie a udržanie príjmov, napr. nákup zásob, prijaté služby, výdavky na mzdy a pod. Výdavky neovplyvňujúce základ dane sú také, ktoré neboli použité na zabezpečenie a udržanie príjmov. Môžu nimi byť poskytnuté dary, pôžičky, výdavky na osobnú spotrebu, ale aj platby daní (Avium, 2021).

1.3.3. Zákon o účtovníctve

Základnou právnou normou upravujúcou účtovníctvo je na Slovensku zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý je záväzný pre všetky účtovné jednotky. Predmetom jeho úpravy je (Zákon č. 431/2002 Z. z., §1):

- rozsah, spôsob a preukázateľnosť vedenia účtovníctva,
- rozsah, obsah a preukázateľnosť účtovnej závierky,
- register účtovných závierok.

Zákon o účtovníctve vymedzuje účtovné jednotky, ktoré majú možnosť voľby v súvislosti s rozsahom, spôsobom a preukázateľnosťou vedenia účtovníctva. Týmito jednotkami sú (Zákon č. 431/2002 Z. z., §9):

- fyzická osoba,
- občianske združenie, ich organizačné zložky, ktoré majú právnu subjektivitu, organizačné zložky Matice Slovenskej, ktoré majú právnu subjektivitu, združenia právnických osôb, spoločenská vlastníkov bytov a nebytových priestorov, neinvestičné fondy, poľovnícke organizácie a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, ak nepodnikajú a ich príjmy nedosiali v predchádzajúcom období sumu stanovenú zákonom o účtovníctve,
- cirkev a náboženská spoločnosť, iné orgány a cirkevné inštitúcie, ktoré majú právnu subjektivitu, ale nepodnikajú.

Len uvedené účtovné jednotky majú možnosť voľby medzi jednoduchým a podvojným účtovníctvom. Všetky ostatné účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo podvojným spôsobom.

2. TRANSPARENTNÝ ÚČET VO VYBRANEJ ORGANIZÁCII

Druhá kapitola bakalárskej práce je zameraná na transparentný účet vo vybranej organizácii, charakteristiku danej organizácie s vybranými finančnými ukazovateľmi organizácie a prieskum možností založenia transparentného účtu vo vybraných slovenských bankách a na online platformách.

2.1. Metodika riešenia

V rámci praktickej časti bakalárskej práce bol realizovaný výskum zameraný na vyhľadanie neziskovej organizácie, ktorá má transparentný účet a bola by ochotná poskytnúť požadované účtovnícke a ekonomické informácie v potrebnej kvalite. Následne bol realizovaný osobný rozhovor v štyroch vybraných slovenských bankách zameraný na zistenie podmienok založenia a využívania transparentného účtu.

2.1.1. Výber neziskovej organizácie s transparentným účtom

Výber vhodnej neziskovej organizácie, ktorá používa transparentný účet a vedie k nemu účtovníctvo, prebiehal vo viacerých etapách. V prvej etape boli vyhľadávané a kontaktované organizácie v meste Poprad a jeho okolí, no žiadna z týchto neziskových organizácií nedisponovala transparentným účtom.

Následne boli 9. septembra 2025, na základe verejne dostupných zoznamov transparentných účtov na webových stránkach bánk, oslovené prostredníctvom e-mailu neziskové organizácie so žiadosťou o spoluprácu pri písaní bakalárskej práce, no ani takýmto spôsobom sa nepodarilo nadviazať spoluprácu, keďže organizácie na danú žiadosť nereagovali.

V ďalšej fáze sa uskutočnil osobný rozhovor s dvomi občianskymi združeniami. Z dôvodu zachovania anonymity neuvádzame názvy týchto organizácií. V prvom prípade sa 10. októbra 2025 konal rozhovor s podpredsedom občianskeho združenia, no organizácia nebola ochotná poskytnúť potrebné ekonomické a účtovné informácie a doklady k transparentnému účtu, hoci takýmto účtom disponovali.

Druhé občianske združenie bolo ochotné nadviazať spoluprácu, 21. októbra 2025 sa uskutočnil osobný rozhovor s účtovníčkou daného občianskeho združenia, no po odbornom preskúmaní poskytnutých účtovných dokladov boli identifikované viaceré nedostatky v jeho

vedení, preto toto združenie nie je možné použiť pre potreby bakalárskej práce. Toto občianske združenie účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva. V účtovnom softvérovom programe eviduje pohyby na transparentnom účte v pohybe č. 9 – Ostatné zdaniteľné príjmy, ku ktorému je vytvorená analytická evidencia č. 4 – Dary – verejná zbierka. Nedostatky v účtovaní daného občianskeho združenia spočívajú v tom, že v peňažnom denníku nie sú jednotlivé účtovné prípady zaznamenané chronologicky, čo nie je v súlade s požiadavkami vedenia peňažného denníka. Príjmy z transparentného účtu sú vedené ako príjmy zahrňované do základu dane, pričom prijaté finančné prostriedky na transparentný účet by mali byť vedené ako dotácie, dary, ostatné vklady, teda príjmy, ktoré neovplyvňujú základ dane. Ďalším nedostatkom je skutočnosť, že v účtovníctve neboli zahrnuté všetky pohyby na transparentnom účte, ktoré sa nachádzali na výpise z daného účtu alebo aj na webovej stránke banky. Peňažný denník a Prehľad pohybov s analytikou sú uvedené v prílohe A a prílohe B.

Z uvedeného výskumu vyplýva, že mnohé neziskové organizácie buď nedisponujú transparentným účtom, alebo je ich účtovníctvo neodborné, chýbajú podklady pre správne vedenie účtovníctva, ako aj jednoznačná legislatívna úprava, ktorá by upravovala postupy účtovania v súvislosti s transparentným účtom.

Pre účely bakalárskej práce bolo následne oslovené občianske združenie VK Junior 2012 Poprad. 26. januára 2025 sa uskutočnil osobný rozhovor s manželkou predsedu občianskeho združenia, ktorá pre združenie vedie účtovníctvo. Rozhovor bol zameraný na charakteristiku a činnosť združenia, stručnú históriu, spôsob účtovania daného združenia a prípadného účelu založenia transparentného účtu. Toto občianske združenie v súčasnosti nemá transparentný účet.

Pri spracovávaní informácií o online platformách, ktoré umožňujú vykonať verejnú zbierku, bol uskutočnený rozhovor s účtovníčkou, ktorá pre nemenovanú organizáciu vedie účtovníctvo a prichádza do kontaktu s verejnou zbierkou na online platforme. Takýmto spôsobom bola zistená informácia, že hoci sa online platformy prezentujú tým, že odovzdávajú 100 % získaných financií organizátorovi zbierky, v skutočnosti tomu tak nie je. Bližšie sa tomuto problému venuje kapitola 2.3.5. Ďalšie možnosti vykonania verejnej zbierky.

2.1.2. Prieskum možností založenia transparentného účtu

Pri prieskume možností založenia transparentného účtu boli dňa 12. februára 2026 kontaktované 4 bankové inštitúcie v meste Poprad, kde boli zamestnancom položené otázky ohľadom podmienok, poplatkov, procesu založenia transparentného účtu, jeho výhod a záujmu o tento účet v danej pobočke banky. Znenie otázok bolo nasledovné:

1. Kto si môže vo vašej banke zriadiť transparentný účet? Je určený len pre neziskové organizácie alebo aj pre fyzické osoby?
2. Aké sú podmienky zriadenia transparentného účtu? Sú potrebné nejaké špecifické dokumenty oproti bežnému účtu?
3. Aké poplatky sú spojené so zriadením a vedením transparentného účtu?
4. Ako prebieha proces zriadenia transparentného účtu? Je možné ho založiť aj online alebo je potrebná osobná návšteva pobočky?
5. V čom vidíte hlavné výhody vášho transparentného účtu oproti konkurencii?
6. Je o tento typ účtu vo vašej banke medzi neziskovými organizáciami záujem? Rastie záujem o takýto typ účtu v posledných rokoch?
7. Je možné viesť transparentný účet aj v cudzej mene?

Uvedené dotazníkové otázky možno vidieť aj v prílohe C.

V Tatra banke bol vykonaný osobný rozhovor so zástupcom riaditeľa pobočky na Námestí sv. Egídia v Poprade. Následne bola navštívená pobočka Fio banky na Námestí sv. Egídia v Poprade, kde však zamestnanci neboli ochotní poskytnúť požadované informácie, pracovníčka banky odkázala na oficiálnu webovú stránku banky, preto sú informácie o transparentnom účte vo Fio banke čerpané a spracované výlučne odtiaľ. Vo VÚB banke bol vykonaný osobný rozhovor s riaditeľkou pobočky v OC Forum Poprad a ako posledný sa uskutočnil rozhovor so zamestnancom Slovenskej sporiteľne v OC Forum Poprad. Keďže pracovníci pobočiek neprichádzajú s transparentným účtom do pravidelného kontaktu, nebolo možné získať kompletné informácie formou osobných rozhovorov. Z tohto dôvodu boli informácie získané prostredníctvom osobných rozhovorov, doplnené údajmi z webových stránok jednotlivých bánk.

Informácie o online platformách, ktoré poskytujú možnosť vykonania verejnej zbierky, boli čerpané a spracované z oficiálnych webových stránok týchto platforiem.

2.2. Charakteristika vybranej organizácie

Občianske združenie VK Junior 2012 Poprad je športový volejbalový klub, ktorý sa venuje mladým nádejným volejbalistom (dievčatám aj chlapcom) v rôznych vekových kategóriách. Logo tohto združenia vidíme na obrázku 1. Založené bolo 10. júla 2012. Sídli na Okružnej ulici 759/17 v Poprade, pričom tréningy a športové podujatia sa konajú v športovej hale Spojenej školy na Letnej ulici 3453 v Poprade (VolleyNET, 2026). Túto športovú halu vidíme na obrázku 2.

Obrázok 1 Logo VK Junior 2012 Poprad
Zdroj: VolleyNET, (2026)

Obrázok 2 Športová hala SŠ Letná Poprad
Zdroj: VK Junior 2012 Poprad (2023)

Klub sa pravidelne zúčastňuje regionálnych a krajských súťaží východného Slovenska, oblastných majstrovstiev v kategóriách mladších žiačok a žiakov, starších žiačok a kadetov. V roku 2025 starší žiaci vybojovali titul majstra Slovenska v kategórii U16, ktorý je historicky prvým veľkým úspechom klubu, čo predstavuje významný triumf mládežníckeho volejbalu v regióne Poprad. Klub bol ocenený prezidentom Slovenskej

volejbalovej federácie za starostlivosť o mládež a rozvoj volejbalu (osobný rozhovor s účtovníčkou OZ).

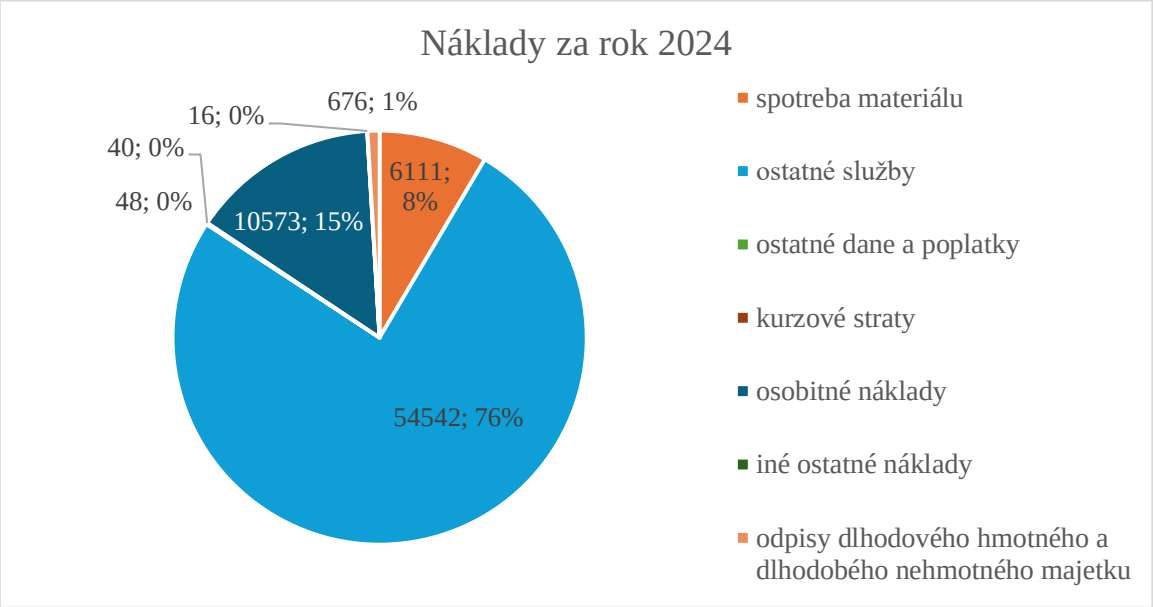
Občianske združenie účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovné závierky zverejňuje v registri účtovných závierok, odkiaľ boli čerpané informácie o finančných údajoch združenia.

Tabuľka 2 Súvaha k 31. 12. 2024

Aktíva	Súvaha k 31. 12. 2024		Pasíva
MAJETOK SPOLU	**31 139,00**	**SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA**	**31 139,00**
NEOBEŽNÝ MAJETOK	**1 746,00**	**VLASTNÉ IMANIE**	**26 993,00**
Dlhodobý nehmotný majetok	**0,00**	**Imanie a fondy**	**0,00**
Dlhodobý hmotný majetok	**1 746,00**	**Fondy tvorené zo zisku**	**0,00**
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	1 746,00	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov**	**14 987,00**
OBEŽNÝ MAJETOK	**26 865,00**	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie**	**12 006,00**
Zásoby	**0,00**	**ZÁVÄZKY**	**4 146,00**
Dlhodobé pohľadávky	**0,00**	**Rezervy**	**0,00**
Krátkodobé pohľadávky	**1 510,00**	**Dlhodobé záväzky**	**5,00**
Daňové pohľadávky	10,00	Záväzky zo sociálneho fondu	5,00
Iné pohľadávky	1 500,00	**Krátkodobé záväzky**	**4 141,00**
Finančné účty	**25 355,00**	Záväzky z obchodného styku	1 677,00
Pokladnica	877,00	Ostatné záväzky	2 464,00
Bankové účty	24 478,00	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky**	**0,00**
ČASOVÉ ROZLÍŠENIE	**3 528,00**	**ČASOVÉ ROZLÍŠENIE**	**0,00**
Náklady budúcich období	2 528,00		

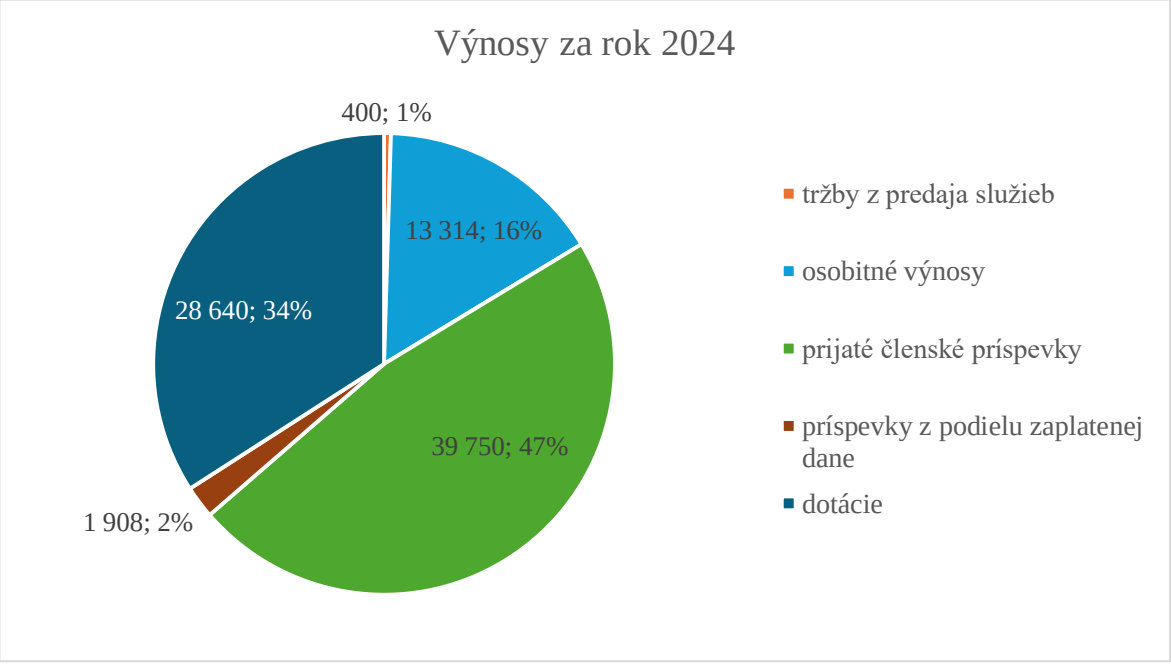
Zdroj: Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2024)

Tabuľka 2 zobrazuje zložky aktív a pasív v súvahe k 31. decembru 2024. Hodnota aktív aj pasív bola spolu 31 139,00 €, pričom podľa pravidiel a zásad účtovníctva sa aktíva rovnajú pasívam občianskeho združenia. Združenie nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok. V krátkodobom majetku majú najväčší podiel finančné účty, a to až 94,38 %. V zložkách vlastného imania sa nachádzajú iba výsledky hospodárenia minulých rokov a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie. Združenie nemá žiadne rezervy ani bankové úvery, či iné výpomoci a pôžičky.



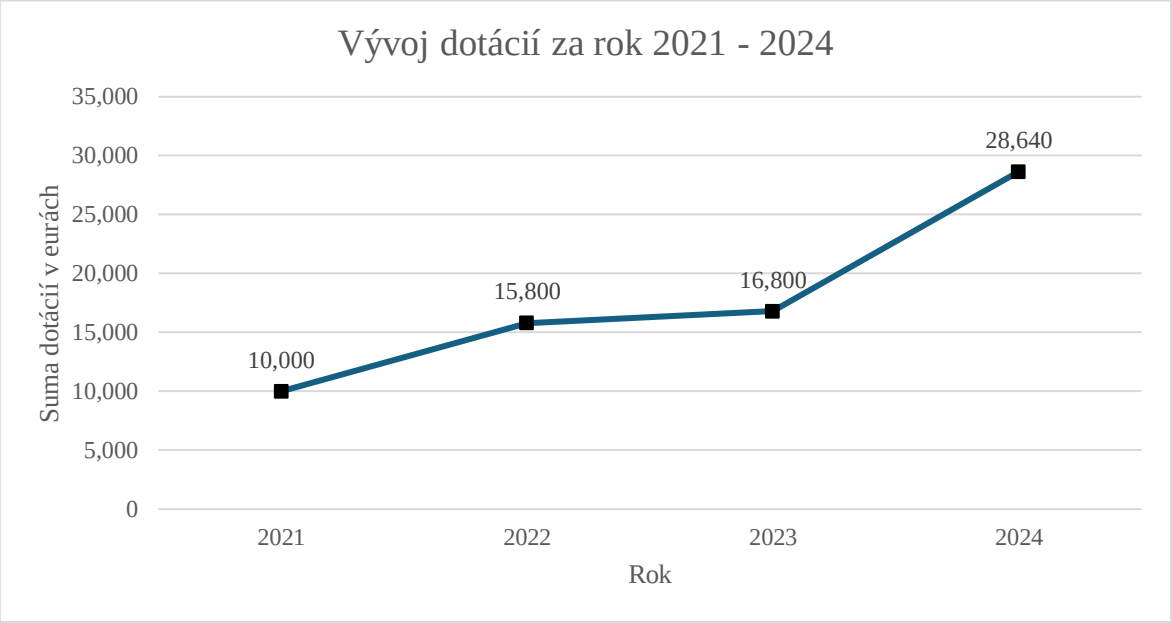
Obrázok 3 Náklady za rok 2024
Zdroj: vlastné spracovanie podľa Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2024)

Náklady občianskeho združenia v roku 2024 tvorili 72 006,00 €. Na obrázku 3 môžeme vidieť jednotlivé zložky nákladov. Najväčšiu časť tvoria náklady na ostatné služby, až 76 % v hodnote 54 542,00 €. Osobitné náklady tvoria 15 % zo všetkých nákladov a majú hodnotu 10 573,00 €. Ďalšie zložky nákladov občianskeho združenia tvorí spotreba materiálu, odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku. Minimálne zastúpenie v nákladoch majú ostatné dane a poplatky, kurzové straty a iné ostatné náklady.



Obrázok 4 Výnosy za rok 2024
Zdroj: vlastné spracovanie podľa Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2024)

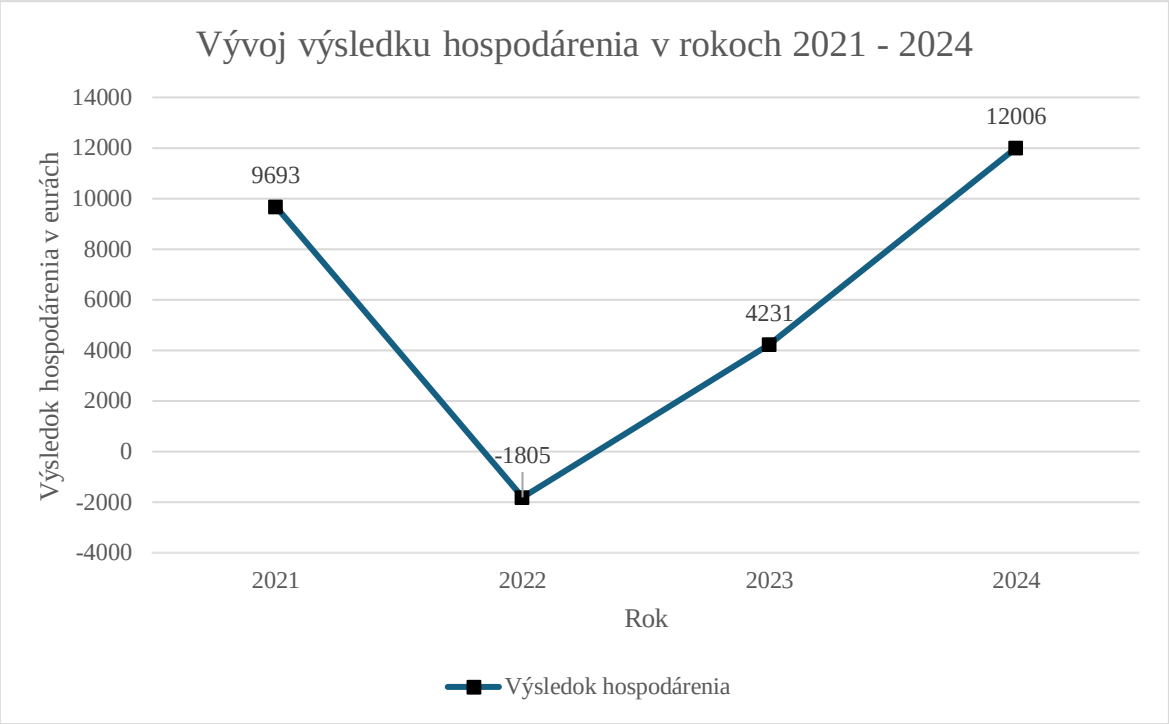
Výnosy občianskeho združenia boli v roku 2024 vo výške 84 012,00 €. Tvorilo ich 5 zložiek, ktoré vidíme na obrázku 4. Najväčšou zložkou výnosov boli prijaté členské príspevky v hodnote 39 750,00 €, čo predstavuje 47 % zo všetkých výnosov. Dotácie mali hodnotu 28 640,00 € a tvorili 34 % výnosov. 16 %-né zastúpenie mali osobitné výnosy v hodnote 13 314,00 €. Príspevky z podielu zaplatenej dane a tržby z predaja služieb mali najnižšie, 2- resp. 1 %-né zastúpenie.



Obrázok 5 Vývoj dotácií za rok 2021 - 2024
Zdroj: vlastné spracovanie podľa ÚZ Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2021 – 2024)

Neziskové organizácie vo všeobecnosti zaznamenávajú vysoký podiel dotácií vo svojich výnosoch. Na obrázku 5 môžeme vidieť, ako sa vyvíjali dotácie občianskeho združenia VK Junior 2012 Poprad v posledných 4 rokoch. Každoročne suma dotácií stúpa, pričom v roku 2024 bol zaznamenaný rapídny nárast oproti roku 2023, a to o 11 840,00 €. VK Junior 2012 Poprad získava dotácie napr. od Slovenskej volejbalovej federácie, Mesta Poprad alebo rôznych sponzorov.

Všetky zložky nákladov a výnosov sú v účtovnej závierke zaradené do stĺpca hlavná nezdaňovaná činnosť. Po odčítaní nákladov od výnosov sa vyčíslil výsledok hospodárenia pred zdanením za rok 2024, ktorý predstavoval 12 006,00 €. Občianske združenie neplatilo daň z príjmov ani dodatočné odvody dane z príjmov, výsledok hospodárenia po zdanení je teda zhodný s výsledkom hospodárenia pred zdanením.



Obrázok 6 Vývoj výsledku hospodárenia v rokoch 2021 - 2024
Zdroj: vlastné spracovanie podľa ÚZ Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2021 – 2024)

Na obrázku 6 vidíme, ako sa vyvíjal výsledok hospodárenia občianskeho združenia v posledných 4 rokoch. V roku 2022 zaznamenalo občianske druženie stratu. V roku 2024 je výsledok hospodárenia najvyšší z posledných rokov. Keďže ide o neziskovú organizáciu, výsledok hospodárenia nesmie zdaňovať a jeho hodnotu musí vrátiť späť do podnikania, ako už bolo spomenuté v teoretickej časti bakalárskej práce.

Občianske združenie VK Junior 2012 Poprad v súčasnosti nemá transparentný účet, finančné prostriedky združenia sú v pokladnici alebo na bežnom bankovom účte Fio banky. Transparentný účet by v budúcnosti mohol byť založený za účelom odčlenenia členských príspevkov od športovcov, ktoré by prichádzali na bežný účet a z tohto účtu by aj boli hradené bežné náklady na chod a fungovanie združenia. Na transparentný účet by prichádzali dotácie z verejných zdrojov a verejnosť by mala možnosť vidieť, koľko peňažných prostriedkov združenie získava prostredníctvom dotácií a ako s nimi zaobchádza, resp. na čo ich využíva.

2.3. Prieskum možností založenia transparentného účtu

Transparentný účet je možné zriadiť v bankovej inštitúcii, ktorá túto službu ponúka, čo na Slovensku neumožňuje každá banka. Neziskové organizácie majú možnosť voľby medzi šiestimi bankami, a to Tatra banka, VÚB banka, Fio banka, Slovenská sporiteľňa, ČSOB banka a UniCredit banka. Pre potreby bakalárskej práce boli oslovené štyri z týchto

bankových inštitúcií, s ktorými bol vykonaný osobný rozhovor o podmienkach otvorenia transparentného účtu, poplatkoch za túto bankovú službu a výhodách daného účtu.

2.3.1. Tatra banka

Transparentný účet v Tatra banke je určený pre fyzické osoby, nadácie a občianske združenia, politické strany, mestá a obce. Otvorenie tohto typu účtu prebieha rovnako ako otvorenie bežného účtu. Ak transparentný účet otvára fyzická osoba, pri zakladaní účtu je potrebný občiansky preukaz a následne musí fyzická osoba podpísať dodatok o zverejnení na webovej stránke pre nahliadnutie verejnosti. V prípade neziskových organizácií je pri otvorení účtu potrebné predložiť doklad totožnosti štatutárneho orgánu organizácie a výpis z registra neziskových organizácií, ktorý nesmie byť starší ako 6 týždňov. Založenie účtu nie je možné vykonať online, pretože dodatok k účtu o jeho zverejnení musí byť podpísaný osobne, preto je potrebná návšteva ktorejkoľvek pobočky banky.

Mesačný poplatok za vedenie transparentného účtu v Tatra banke je 7 €, pričom sa tento poplatok môže meniť v závislosti od zmien sadzobníkov banky. Tento typ účtu je možné viesť iba v eurách. S účtom nie sú spojené žiadne poplatky pri jeho zriadení (osobný rozhovor so zástupcom riaditeľa pobočky).

Výhody transparentného účtu v Tatra banke:

- možnosť vybrať si z aktuálnej ponuky účtov alebo balíkov služieb,
- nepretržitý prístup k účtu prostredníctvom elektronického bankovníctva,
- možnosť realizácie okamžitých platieb,
- neobmedzený počet elektronických výpisov,
- neobmedzený počet emailových notifikácií o pohyboch na účte v ľubovoľnom intervale (Tatra banka, 2026).

O tento typ účtu neziskové organizácie v Popradskej pobočke neprejavujú veľký záujem, keďže tento účet nie je štandardným bankovým produktom (osobný rozhovor so zástupcom riaditeľa pobočky).

2.3.2. VÚB banka

Transparentný účet vo VÚB banke si môže zriadiť každý, kto dobrovoľne chce alebo z legislatívneho hľadiska musí zverejňovať transakcie na svojom účte. Rovnako ako v Tatra banke, je určený pre fyzické osoby, neziskový sektor – najmä nadácie a občianske združenia, politické strany, mestá a obce (VÚB, 2026).

Fyzická osoba, ktorá si chce založiť transparentný účet vo VÚB banke, musí byť staršia ako 18 rokov. Pri procese zriadenia účtu musí predložiť občianky preukaz a podpísať dodatok k zmluve o bežnom účte so súhlasom so zverejňovaním účtu na webovej stránke. Mesačný poplatok za vedenie transparentného účtu pre fyzické osoby je 6 €, pričom v tomto poplatku je zahrnuté zriadenie, vedenie, zverejnenie účtu, zadanie a zmena trvalých príkazov, prijaté bezhotovostné platby a okamžité platby, výber hotovosti debetnou kartou, neobmedzený počet platieb kartou, výpis z účtu poskytovaný raz mesačne elektronicky a pod. Transparentný účet pre fyzické osoby sa využíva na zbierky pre chorých, ľudí v ťažkej životnej situácii alebo pri životných tragédiách, rodičia školopovinných detí na triedny fond, pri zbieraní finančných prostriedkov na stužkovú slávnosť a pod (osobný rozhovor s riaditeľkou pobočky; VÚB, 2026).

Právnické osoby majú pri transparentnom účte na výber dva typy transparentných účtov podľa svojich potrieb, a to balík Transparentný účet a balík Transparentný účet Plus.

Transparentný účet Plus zahŕňa vedenie a zverejňovanie transakcií na webovej stránke banky, mesačný elektronický výpis, 100 elektronických transakcií mesačne a 2 debetné platobné karty – VISA Business a VISA Business Economy. Mesačný poplatok za transparentný účet v balíku Plus je 11 €, pričom so zriadením účtu nie sú spojené žiadne ďalšie poplatky (VÚB, 2026).

Balík Transparentný účet je základný bežný účet so zverejňovaním transakcií na webovej stránke banky. K účtu je možné zriadiť dodatočné produkty a služby. Mesačný poplatok za tento typ účtu je 7 € a zo zriadením taktiež nie sú spojené žiadne ďalšie poplatky (VÚB, 2026).

Pri otvorení je potrebné predložiť doklad totožnosti a doklad preukazujúci právnu subjektivitu (originál alebo úradne overenú kópiu dokladu). Proces založenia je rovnaký ako pri bežnom účte, je ale potrebná osobná návšteva ktorejkoľvek pobočky z dôvodu podpísania dodatku k bežnému účtu. Pri bežnom účte tvorí názov účtu meno klienta, pri transparentnom účte je možné zvoliť ľubovoľný názov účtu. K účtu je vytvorený QR kód, prostredníctvom ktorého je možné posielať dobrovoľné príspevky alebo vidieť aktuálny stav účtu (osobný rozhovor s riaditeľkou pobočky; VÚB, 2026).

Účet je možné zriadiť iba v mene EURO a je potrebná osobná návšteva pobočky. V Popradskej pobočke VÚB banky neziskové organizácie neprejavujú enormný záujem

o transparentný účet, využívajú ho najmä politici pred voľbami (osobný rozhovor s riaditeľkou pobočky).

2.3.3. Slovenská sporiteľňa

Slovenská sporiteľňa ponúka transparentný účet ako štandardný účet so špeciálnym nastavením, kde na svojej webovej stránke jednoducho a prehľadne zobrazuje transakcie, všetky detaily vrátane poznámok vkladateľov, možnosť kontroly kreditov a debetov a možnosť k účtu zverejniť logo alebo fotografiu. Portfólio klientov je rovnaké ako pri predošlých bankách, teda účet je určený pre fyzické osoby, politické strany, nadácie, občianske združenia, mestá a obce (Slovenská sporiteľňa, 2026).

Na zriadenie účtu je potrebné predložiť platný doklad totožnosti osôb oprávnených konať za spoločnosť, listinný dokument o právnej subjektivite v origináli alebo úradne osvedčenej kópii, alebo výpis z obchodného registra, prípadne inej evidencie. Postup pri otvorení tohto účtu je rovnaký, ako pri bežnom účte, ale je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve o bežnom účte, v ktorom klient súhlasí so zverejnením transakcií. K účtu je možné získať platobnú kartu, elektronické bankovníctvo, domáci a zahraničný platobný styk a prehľad o pohyboch na účte prostredníctvom elektronického bankovníctva alebo mobilnej aplikácie. Účet je možné zriadiť iba osobne pri návšteve ktorejkoľvek pobočky a len v mene EURO (osobný rozhovor so zamestnancom; Slovenská sporiteľňa, 2026a).

Poplatok za zverejnenie transparentného účtu je stanovený na 5 eur mesačne. Okrem tohto poplatku klient platí aj štandardný mesačný poplatok za vedenie účtu, ktorý závisí od typu účtu (štandardne 6 – 7 €). Celkový mesačný náklad za vedenie transparentného účtu teda tvorí súčet týchto dvoch poplatkov (Slovenská sporiteľňa, 2026b).

Výhodou tejto banky je jej dominantné postavenie na slovenskom bankovom trhu. Keďže banka má rozsiahlu klientsku základňu, v prípade, že darca aj príjemca využívajú rovnakú banku, dochádza k realizácii interného prevodu, ktorý je spracovaný rýchlejšie ako medzibankový prevod. Najväčší záujem o transparentný účet prejavujú politici a politické strany pred voľbami, medzi neziskovými organizáciami banka nezaznamenáva vysoký záujem (osobný rozhovor so zamestnancom).

2.3.4. Fio banka

Fio transparentný účet sa zameriava na podporu neziskových organizácií, ktorým pomáha posilňovať dôveryhodnosť, keďže umožňuje komukoľvek nahliadnuť do histórie finančných transakcií. Všetky transakcie sú dostupné rok spätne od dňa prehliadania.

Transparentný účet Fio banky využívajú okrem neziskových organizácií – spolkov, nadácií, fondov, politických strán, aj fyzické osoby či obchodné a iné spoločnosti, napr. družstvá, poskytovatelia služieb s účastníckymi či registračnými poplatkami (Fio banka, 2026a).

Transparentný účet vo Fio banke je zadarmo, neviažu sa naň žiadne poplatky pri založení ani mesačné poplatky, čo je pre klientov veľmi priaznivé, preto má táto banka otvorených najviac transparentných účtov spomedzi slovenských bánk. Ďalšími výhodami transparentného účtu sú prehľadný internetbanking a smartbanking, neobmedzený počet prichádzajúcich a odchádzajúcich platieb, trvalých príkazov a inkás, bezkontaktná karta Visa alebo Mastercard, platobná karta pre ďalšiu osobu, nízke poplatky za platby v cudzej mene. Fio banka ako jediná ponúka transparentný účet aj v inej mene, k dispozícii je až 14 mien, a to: AUD, CAS, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, CHF, JPY, NOAK, PLN, RUB, SEK a USD (Fio banka, 2026a).

Založenie účtu prebieha rovnako ako založenie bežného účtu, opäť je potrebné podpísať dodatok k zmluve o bežnom účte. Doklady potrebné pri založení účtu sa odlišujú v závislosti od toho, kto účet otvára. Ak je to fyzická osoba nepodnikateľ, postačuje mu občiansky preukaz alebo cestovný pas. Pri fyzických osobách podnikateľoch je okrem dokladu totožnosti potrebný aj doklad o podnikaní zo slovenských registrov vo forme originálu alebo overenej kópie v listinnej forme alebo elektronicky podpísaný orgánom verejnej moci. Výpis z registra nesmie byť starší ako 6 mesiacov. Občianske združenia a neziskové organizácie musia predložiť zakladateľský dokument (napr. stanovy združenia, nadačnú listinu, zakladaciu listinu, zriaďovaciu zmluvu alebo štatút) s vyznačeným dňom registrácie príslušným registrovaným úradom. Ďalej sú potrebné aj prípadné dodatky k zakladateľským dokumentom, potvrdenie o pridelení identifikačného čísla, dokument, ktorým združenie alebo nezisková organizácia zdokladuje voľbu osôb oprávnených konať za združenie/neziskovú organizáciu, zoznam všetkých členov občianskeho združenia/neziskovej organizácie s plnou identifikáciou (teda ich meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa) a výpis z príslušného registra, ktorý nesmie byť starší ako 6 mesiacov. Vzhľadom na časovú náročnosť preskúmania dokumentácie banka odporúča klientom uvedenú dokumentáciu zaslať vopred v elektronickej verzii a až po potvrdení správnosti a úplnosti predloženej dokumentácie navštíviť ktorúkoľvek pobočku Fio banky, keďže účet nie je možné založiť online (Fio banka, 2026b).

2.3.5. Ďalšie možnosti vykonania verejnej zbierky

Transparentný účet je bankový produkt, preto nie je možné založiť ho v nebankových inštitúciách. Existujú rôzne online platformy, ktoré poskytujú možnosť vykonania verejnej zbierky. Na Slovensku sú to napr. Donio alebo ĽudiaĽuďom. Tieto platformy sa prezentujú s tým, že 100 % získaných financií odovzdávajú zakladateľom zbierok. V skutočnosti však dochádza k nesúladu medzi odoslaným príspevkom od prispievateľa a sumou, ktorá je pripísaná na účet organizácie. Organizácia nemá informáciu o tom, akú sumu prispievateľ odoslal na účet a prispievateľ nemá informáciu o tom, koľko peňazí reálne na účet prišlo. Platformy si zvyknú sťahovať poplatky, aj keď uvádzajú, že odovzdávajú všetky vyzbierané peniaze organizáciám (osobný rozhovor s účtovníčkou).

2.3.5.1. Donio

Donio je fundraisingová platforma, ktorá umožňuje organizáciám, ale aj jednotlivcom, získavať financie pre rôzne účely. Chod platformy je hradený dobrovoľnými príspevkami od prispievateľov na jednotlivé kampane. Výhodou používania Donio online platformy je prístupnosť pre zakladateľov aj darcov. Získané prostriedky Donio vypláca pri vyzbieraní prvej stanovenej čiastky. K 5. februáru 2026 Donio zaznamenalo 5 069 projektov, pričom celková suma vyzbieraných je viac ako 32 miliónov € (Donio, 2026a).

Zbierku je možné založiť online. Prvým krokom je vytvorenie názvu príbehu a vyplnenie cieľovej čiastky, popísanie, za akým účelom a pre koho sa zbierka vykonáva. V druhom kroku zakladateľ vypĺňa základné údaje, číslo účtu a pridáva potrebné dokumenty. Posledným krokom je schválenie danej zbierky, ktoré sa spravidla uskutoční do dvoch pracovných dní s následným zdieľaním a zviditeľnením zbierky (Donio, 2026b).

Túto platformu využívajú jednotlivci, ktorí potrebujú získať financie na pomoc sebe alebo niekomu zo svojho okolia, ale taktiež aj ľudia, ktorí chcú rozbehnúť nový projekt a nájsť nových zákazníkov pomocou crowdfundingu (Donio, 2026b).

2.3.5.2. ĽudiaĽuďom

ĽudiaĽuďom.sk je prvý online systém darcovstva na Slovensku, ktorého základom je rovnomerný internetový portál s prehľadnou databázou výziev a žiadostí o finančnú pomoc pre fyzické a právnické osoby s verejnoprospešným zámerom. ĽudiaĽuďom si zakladá na transparentnosti, adresnosti a efektívnosti. Verejnosť má presný prehľad o počte darov a miery naplnenosti výzvy. Svoje náklady hradí z darov a 2 % daní od verejnosti.

K 5. februáru 2026 sa celkovo vyzbieralo 25,5 milióna €. Celkový počet projektov nie je známy, no momentálne aktívnych je 778 výziev (ĽudiaĽuďom, 2026a).

Pri založení zbierky je potrebná registrácia a vytvorenie profilu príjemcu. Následne systém pošle potvrdzujúci e-mail, ktorý je potrebné kliknutím aktivovať. Aktívny účet príjemcu zobrazuje možnosť „Vytvoriť novú výzvu“, kde žiadateľ vyplní všetky informácie o zbierke, jej názov, účel, cieľovú sumu. Výzva sa následne zverejní na portáli a bude prístupná darcom (ĽudiaĽuďom, 2026b).

Portál je určený pre rôzne typy príjemcov, napr. ľudí v ťažkých životných situáciách, rodiny žiadajúce o pomoc, ale aj mimovládne a neziskové organizácie, či cirkevné združenia, školy a samosprávy, ktoré potrebujú financie na podporu konkrétnych aktivít alebo projektov (ĽudiaĽuďom, 2026b).

3. NÁVRH RIEŠENÍ A ODPORÚČANÍ PRE REALIZÁCIU V PRAXI

Posledná kapitola bakalárskej práce bude zameraná na návrhy riešení a odporúčaní pre lepšie využívanie transparentného účtu v praxi. Budeme hľadať optimálne riešenie pre vybranú organizáciu, navrhneme legislatívnu a metodickú úpravu transparentného účtu aj úpravu založenia a účtovania transparentného účtu vo vybranej organizácii.

3.1. Identifikácia optimálneho riešenia

V prvej podkapitole zhrnieme výsledky prieskumu možnosti založenia transparentného účtu z hľadiska optimálneho riešenia pre vybrané občianske združenie VK Junior 2012 Poprad. Okrem toho uvedieme postup založenia transparentného účtu pre dané občianske združenie a zhrnieme výhody, nevýhody a riziká využívania transparentného účtu v tejto organizácii.

3.1.1. Výber banky

Informácie získané prieskumom možností založenia transparentného účtu v štyroch slovenských bankách sú zhrnuté v nasledujúcej komparačnej tabuľke.

Tabuľka 3 Komparácia výsledkov prieskumu v slovenských bankách

Kritérium porovnávania	Tatra banka	VÚB banka	Slovenská sporiteľňa	Fio banka
Typ klienta	FO, NO, politické strany, mestá a obce	FO, NO, politické strany, mestá a obce	FO, NO, politické strany, mestá a obce	FO, NO, spolky, fondy, politické strany, obchodné aj iné spoločnosti
Potrebné dokumenty pre FO	OP, dodatok k zmluve o zverejnení účtu	OP, dodatok k zmluve o zverejnení účtu	OP, dodatok k zmluve o zverejnení účtu	OP, dodatok k zmluve o zverejnení účtu
Potrebné dokumenty pre NO/OZ	OP štatutárneho orgánu, výpis z registra NO	OP štatutárneho orgánu, doklad preukazujúci právnu subjektivitu	OP osôb oprávnených konať za NO/OZ, doklad preukazujúci právnu subjektivitu, výpis z OR	Zakladateľský dokument (+dodatky k nemu), potvrdenie o pridelení IČO, dokument osôb oprávnených konať za NO/OZ, zoznam členov, výpis z príslušného registra
Poplatky za založenie účtu	0 €	0 €	0 €	0 €
Poplatky za vedenie účtu pre NO/OZ (mes.)	7 €	7 € alebo 11 €	5 € + 6 – 7 €	0 €

Tabuľka 3 – pokračovanie

Kritérium porovnávania	Tatra banka	VÚB banka	Slovenská sporiteľňa	Fio banka
Možnosť založenia online	nie	nie	nie	nie
Výhoda účtu v danej banke	kvalitné digitálne bankové služby	QR kód k účtu	dominantné postavenie na trhu	účet zadarmo
Záujem o účet	nízky	nízky	zvýšený pred voľbami	relatívne vyšší
Možnosť vedenia v cudzej mene	nie	nie	nie	áno (14 mien)
Platobná karta k účtu	1 debetná platobná karta	1 alebo 2 debetné platobné karty	1 debetná platobná karta	2 debetné platobné karty

Zdroj: vlastné spracovanie podľa výsledkov prieskumu

Z tabuľky 3 vyplýva, že jednotlivé banky majú niektoré kritériá rovnaké alebo veľmi podobné, no v niečom sa výrazne odlišujú. Transparentný účet v bankách je určený pre podobné typy klientov, vo Fio banke sa k fyzickým osobám, neziskovým organizáciám a politickým stranám pridali obchodné či iné spoločnosti, no mestá a obce nemajú možnosť zriadiť transparentný účet v tejto banke. Potrebné dokumenty pre založenie účtu fyzickou osobou sa v jednotlivých bankách neodlišujú, v každej banke je potrebný občiansky preukaz a podpísanie dodatku k zmluve o bežnom účte o zverejnení účtu na webovej stránke banky. Neziskové organizácie a občianske združenia potrebujú pre zriadenie účtu odlišný počet dokumentov, pričom Fio banka od klientov vyžaduje predloženie najobsiahlejšej dokumentácie, Tatra banka a VÚB potrebuje len dva dokumenty, Slovenská sporiteľňa tri. Poplatky za založenie účtu sa nevyskytujú v žiadnej z porovnávaných bánk. Mesačné poplatky za vedenie účtu sú rôzne, pričom najväčšiu konkurenčnú výhodu má Fio banka, keďže jej transparentný účet je pre všetkých klientov zadarmo. V žiadnej banke nie je možné účet založiť online, pretože dodatok k zmluve musí byť podpísaný osobne priamo na pobočke ktorejkoľvek banky. Ďalej v tabuľke vidíme jednu hlavnú výhodu transparentného účtu v každej banke, ďalšie výhody sú bližšie špecifikované v jednotlivých častiach práce, ktoré sa venujú transparentnému účtu v daných bankách. Veľké odlišnosti nie sú ani v záujme o transparentný účet medzi neziskovými organizáciami, používajú ho najmä politické strany pred voľbami. Vo Fio banke je záujem vyšší v porovnaní s inými bankami, ale taktiež nemôžme hovoriť o vysokom záujme. Fio banka ako jediná ponúka možnosť vedenia účtu v cudzej mene, a to až v 14 menách, v ostatných bankách je možné viesť transparentný účet len v mene EURO. V Tatra banke a Slovenskej sporiteľni klient dostane k transparentnému účtu jednu platobnú debetnú kartu, v prípade VÚB banky sa počet platobných kariet líši v závislosti od typu transparentného účtu a vo Fio banke klient získava 2 debetné platobné karty.

Z uvedeného porovnania vyplýva, že Fio banka je pre klientov najpriaznivejšou možnosťou. Jej najväčšou výhodou je transparentný účet zadarmo, no výhodami sú aj iné meny na vedenie účtu alebo väčšie spektrum klientov, ktorý si môžu založiť transparentný účet. Na druhej strane má Fio banka najnáročnejšie podmienky a potrebnú dokumentáciu pre založenie účtu.

Ak by sa občianske združenie rozhodlo využiť jednu z online platforiem, o ktorých hovorí kapitola 2.3.5. Ďalšie možnosti vykonania verejnej zbierky, porovnáme aj tieto platformy pomocou komparačnej tabuľky.

Tabuľka 4 Komparácia online platforiem

Kritérium	Donio	ĽudiaĽuďom
Typ platformy	Fundraisingová platforma pre projekty a pomoc	Charitatívna darcovská platforma
Celkový počet projektov	5 069	Nie je známy
Celková suma vyzbieraných peňazí	32 000 000 €	25 500 000 €
Uhrádzanie nákladov a poplatkov na chod platformy	Dobrovoľné príspevky darcov	2 % daní a dary od verejnosti
Vyplácanie získaných prostriedkov	Po vyzbieraní prvej stanovenej čiastky	Priebežne počas trvania výzvy
Založenie zbierky	1. Názov príbehu, cieľová čiastka, účel 2. Základné údaje 3. Schválenie zbierky	1. Registrácia a vytvorenie profilu príjemcu 2. Vytvorenie výzvy
Kto platformu využíva?	Jednotlivci na pomoc sebe alebo niekomu inému, ľudia, ktorý chcú rozbehnúť projekt, crowdfunding	Ľudia a rodiny v ťažkých životných situáciách, NO, cirkevné združenia, školy, samosprávy

Zdroj: vlastné spracovanie podľa výsledkov prieskumu

Porovnanie online platforiem v tabuľke 4 ukazuje, že medzi platformami Donio a ĽudiaĽuďom je rozdiel v type platformy, keďže Donio je fundraisingová platforma pre projekty a pomoc a ĽudiaĽuďom je charitatívna darcovská platforma. ĽudiaĽuďom nemá zverejnený celkový počet projektov, preto tento údaj nemôžme porovnať, no celkovo vyzbierala menej peňazí v porovnaní s platformou Donio. Rozdiel medzi platformami je aj vo vyplácaní peňazí, keďže Donio vypláca vyzbierané financie po splnení prvej stanovenej čiastky, zatiaľ čo ĽudiaĽuďom ich vypláca pravidelne počas trvania výzvy, približne každé dva týždne. Proces založenia zbierky a kto platformu využíva môžeme považovať za podobné informácie, no Donio využívajú aj ľudia, ktorí chcú rozbehnúť svoj projekt alebo využiť crowdfunding, čo pri platforme ĽudiaĽuďom nie je možné.

Pre vybranú organizáciu, teda občianske združenie VK Junior 2012 Poprad, je optimálne založiť transparentný účet vo Fio banke, keďže združenie už v tejto banke vedie bežný účet organizácie. Hlavnou výhodou je vedenie účtu zadarmo, ostatné výhody sú

spomenuté vyššie. Pre založenie účtu je však potrebné predložiť požadovanú dokumentáciu, ktorá je najrozsiahlejšia a najnáročnejšia na preskúmanie bankou, preto môže založenie účtu trvať dlhší čas.

V prípade, že by administratívne zaťaženie pri založení transparentného účtu vo Fio banke bolo pre občianske združenie príliš náročné, možno zvážiť transparentný účet Tatra banky, prípadne VÚB banky, ktoré majú menej náročné požiadavky na potrebnú dokumentáciu pre založenie transparentného účtu, no pri oboch týchto bankách už bude potrebné uhrádzať mesačný poplatok za vedenie účtu, ktorý v Tatra banke predstavuje 7 € mesačne, vo VÚB banke je to 7 € za transparentný účet alebo 11 € za balík Transparentný účet plus.

Transparentný účet v Slovenskej sporiteľni pre občianske združenie VK Junior 2012 Poprad neodporúčame z dôvodu najvyššieho mesačného poplatku. Dokumentácia pre založenie účtu nie je natoľko rozsiahla ako pri Fio banke, no Tatra banka a VÚB banka vyžaduje menej dokumentov, preto Slovenská sporiteľňa neprinesie vybranej organizácii žiadnu výhodu.

3.1.2. Postup založenia transparentného účtu vo Fio banke

Keďže Fio banka bola identifikovaná ako optimálne riešenie pre založenie transparentného účtu občianskeho združenia VK Junior 2012 Poprad, popíšeme postup jeho založenia práve v tejto banke.

Transparentný účet vo Fio banke nie je možné založiť online, preto je potrebná osobná návšteva pobočky banky. Ešte pred jej návštevou musí občianske združenie zozbierať všetky potrebné dokumenty pre založenie transparentného účtu a zaslať ich online formou na emailovú adresu poprad@fio.sk, ktorá patrí vybranej pobočke Fio banky, v tomto prípade ňou bude pobočka na Námestí s. Egídia 50 v Porade. Tieto dokumenty bude tvoriť zakladateľský dokument a jeho dodatky, potvrdenie o pridelení identifikačného čísla, dokument osôb oprávnených konať za občianske združenie, zoznam členov občianskeho združenia a výpis z príslušného registra. Banka posúdi správnosť a úplnosť daných dokumentov a následne klienta pozve na osobnú návštevu pobočky, kde prebehne založenie účtu.

Z hľadiska náročnosti preskúmania dokumentov môže proces založenia účtu pre občianske združenie trvať dlhšie. Banka neuvádza presný časový údaj, no zvyčajne to môže trvať 1 – 2 týždne.

3.1.3. Výhody a nevýhody využívania transparentného účtu pre vybranú organizáciu

Všeobecné výhody využívania transparentného účtu v neziskových organizáciách už boli spomenuté v kapitole 1.1.1. Transparentný účet. Tieto výhody implementujeme na vybrané občianske združenie VK Junior 2012 Poprad. Ak by bolo účelom založenia transparentného účtu v danej organizácii odčlenenie dotácií od iných príjmov na bežný bankový účet, výhodami založenia takéhoto účtu by bolo:

- prijaté dotácie budú oddelené od iných finančných príjmov na bežnom účte,
- zabezpečí sa transparentnosť pri využívaní financií z prijatých dotácií,
- využívanie finančných prostriedkov z dotácií bude prístupné pre nahliadnutie verejnosti,
- zvýši sa dôvera darcov a prispievateľov, keďže budú môcť vidieť, ako sú ich finančné prostriedky v občianskom združení využívané,
- taktiež aj samotná organizácia bude môcť prehľadnejšie sledovať, ako využíva financie získané z dotácií bez toho, žeby tieto finančné prostriedky boli zahrnuté medzi všetkými bankovými príjmami organizácie.

Okrem výhod môže priniesť využívanie transparentného účtu aj nevýhody, pre ktoré musí občianske združenie zvážiť, či sa rozhodne založiť transparentný účet. Nevýhodami môže byť:

- náročnejšie vedenie účtovníctva z dôvodu založenia nového účtu, pre ktorý je potrebné vytvoriť samostatné postavenie v účtovníctve,
- nutnosť triediť príjmy a výdaje na transparentnom účte od príjmov a výdajov z bežného účtu,
- uhrádzanie mesačného poplatku za vedenie transparentného účtu (okrem transparentného účtu vo Fio banke).

Založením transparentného účtu vo Fio banke, ktorý je bez mesačných poplatkov, sa eliminuje tretia spomenutá nevýhoda. Ďalšie dve uvedené nevýhody nepredstavujú zásadnú prekážku pre fungovanie občianskeho združenia, keďže v praxi sa často stáva, že útočné jednotky majú viacero bankových účtov, a teda je nutné oddeľovať príjmy a výdaje na týchto rozličných účtoch. Pri využití účtovného softvéru s prehľadnou evidenciou bankových účtov je využívanie viacerých účtov prakticky bezproblémové.

Z uvedeného vyplýva, že identifikované výhody využívania transparentného účtu pre vybrané občianske združenie prevažujú nad jeho nevýhodami a nevýhody nemajú

zásadný vplyv na rozhodnutie o zriadení transparentného účtu, preto možno odporučiť jeho založenie a využívanie.

3.1.4. Možné riziká a spôsob ich eliminácie

Hoci využívanie transparentného účtu prináša neziskovým organizáciám najmä výhody, existujú aj riziká, ktoré môžu ohroziť neziskovú organizáciu alebo jednotlivých darcov (prispievateľov), ktorí posielajú svoje finančné prostriedky na transparentný účet. Jedným z hlavných rizík môže byť zneužitie osobných údajov, keďže ktokoľvek môže vidieť napr. meno darcu a iné informácie o uskutočnenej transakcii. Riešením tohto problému by bola anonymizácia darcov, resp. neuvádzanie celého mena darcu, ale napr. iba začiatočných písmen, prípadne zašifrovaného mena. Vhodné je taktiež použitie výrazov „neznámy“, „neidentifikovaný“ alebo „anonymný“ darca.

Ďalším rizikom pre neziskovú organizáciu môže byť skutočnosť, že verejnosť nemusí vždy rozumieť finančnej situácii neziskovej organizácie a môže si zle interpretovať jej stav, najmä pri zápornom zostatku na účte, ktorý môže mať rôzne relevantné a adekvátne dôvody. Tieto interné informácie nie sú verejnosti známe a môže to pochopiť napr. tak, že je organizácia v problémoch. Vysoké výdavky môžu byť brané ako plytvanie finančnými prostriedkami. Riešením tohto rizika môže byť vysvetľovanie transakcií (bližšie rozoberieme v časti 3.2.2. Dokumentácia k transparentnému účtu).

Posledným rizikom, ktoré spomenieme, je technické riziko, ktoré sa prejavuje v závislosti zverejnenia transparentného účtu od informačných systémov banky. Prípadné technické problémy a výpadky systému banky môžu spôsobiť dočasné narušenie transparentnosti, keďže účet nebude viditeľný a transakcie uskutočnené počas technického výpadku budú zverejnené až po odstránení problémov, ktoré tento výpadok spôsobili. Z tohto dôvodu si musí každá nezisková organizácia vybrať spoľahlivú bankovú inštitúciu, pri ktorej je takéto riziko minimálne.

3.2. Návrh založenia a účtovania transparentného účtu vo vybranej organizácii

Táto podkapitola bakalárskej práce má navrhnúť, ako by mal prebiehať proces založenia transparentného účtu vo vybranej organizácii a spôsob jeho účtovania. Budeme sa venovať aj dokumentácii k transparentnému účtu, čo má obsahovať a navrhneme internú smernicu pre občianske združenie VK Junior 2012 Poprad, ktorá bude upravovať transparentný účet.

3.2.1. Postup účtovania pri zakladaní a vedení účtu

Po založení transparentného účtu vo Fio banke je nutné založiť tento účet aj účtovníctve. Účtovníčka občianskeho združenia vedie podvojné účtovníctvo v účtovnom softvéri Oberon. V tomto softvéri bude vytvorený nový bankový účet, ktorý bude označený ako transparentný účet so samostatnou analytickou evidenciou. Občianske združenie má v súčasnosti iba jeden bankový účet, ktorý je v účtovníctve označený ako 221.001 – Bežný účet Fio banka. Nový transparentný účet bude mať teda označenie 221.002 – Transparentný účet Fio banka (osobný rozhovor s účtovníčkou OZ).

Pri zakladaní transparentného účtu nie je potrebné uhradiť žiaden poplatok za založenie účtu a taktiež nie je potrebný začiatočný vklad, účet je možné založiť aj s nulovým zostatkom na účte, no klient môže priamo v banke vložiť zvolenú sumu peňazí na novovzniknutý účet. Tento vklad na účet je potrebné zachytiť v účtovníctve spôsobom, ktorý uvádza tabuľka 5. V tabuľke taktiež môžeme vidieť zaúčtovanie mesačného poplatku za vedenie účtu, ak by organizácia založila účet v inej banke, ako navrhujeme, teda mala by povinnosť hradiť mesačný poplatok za vedenie tohto účtu.

Tabuľka 5 Účtovanie vkladu finančných prostriedkov na transparentný účet

Poradové číslo	Typ dokladu	Suma [v €]	Text	MD	D
1.	VPD	1 000,-	Výber hotovosti z pokladne	261	211.001
2.	VBÚ	1 000,-	Vklad hotovosti na transparentný účet	221.002	261
3.	VBÚ	7,-	Mesačný poplatok za vedenie účtu	549	221.002

Zdroj: vlastné spracovanie

Spôsob účtovania na transparentnom účte bude zodpovedať účtovaniu transparentného účtu v podvojnom účtovníctve, ktorý je uvedený v podkapitole 1.3.1. Transparentný účet v podvojnom účtovníctve. Pri prijatých finančných prostriedkoch na tento účet sa zaúčtuje 221.002 na stranu Má dať a 667 na stranu dal. Využitie finančných prostriedkov sa zaúčtuje ako úbytok z účtu 221.002 na strane Dal a príslušný účet nákladov alebo záväzkov, ktorý súvisí s účelom využitia finančných prostriedkov a nie je v rozpore účelu transparentného účtu.

Účtová osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, obsahuje aj účet 691 – Dotácie, na ktorom občianske združenie eviduje prijaté dotácie. Existujú dva druhy dotácií, pričom od druhu dotácie závisí aj účtovanie jej prijatia a využitia.

Pri prvom type dotácie, na základe zmluvy o poskytnutej dotácii, prídu na transparentný účet finančné prostriedky vo výške prisľúbenej dotácie. Následne sa tieto

financie využívajú na úhradu nákladov organizácie. Účtovanie takejto dotácie zobrazuje tabuľka 6.

Tabuľka 6 Účtovanie dotácie - typ 1

Poradové číslo	Typ dokladu	Suma [v €]	Text	MD	D
1.	ID - zmluva	10 000	Vznik nároku na dotáciu	346	691
2.	VBÚ	10 000	Príjem dotácie na transparentný účet	221.002	346
3.	DFA	xxx	Náklady organizácie	5xx	321

Zdroj: vlastné spracovanie

Pri druhom type dotácií, po uzavretí zmluvy o poskytnutej dotácii, neprídu ihneď peniaze na transparentný účet, ale najskôr organizácia vytvára náklady a až následne príjme dotáciu, ktorá bude predstavovať sumu do výšky vynaložených nákladov, prípade do výšky prísľubu dotácie. Ak sú náklady nižšie ako prisľúbená dotácia, rozdiel je organizácia povinná vrátiť. V opačnom prípade, ak sú náklady vyššie ako prisľúbená dotácia, rozdiel musí organizácia vyrovnať z vlastných finančných prostriedkov na transparentnom účte. Účtovanie druhého typu dotácie ukazuje tabuľka 7.

Tabuľka 7 Účtovanie dotácie - typ 2

Poradové číslo	Typ dokladu	Suma [v €]	Text	MD	D
1.	ID - zmluva	10 000	Vznik nároku na dotáciu	346	691
2.	DFA	(rôzne)	Náklady	5xx	321
3.	VBÚ	10 000	Preplatenie nákladov	221.002	346

Zdroj: vlastné spracovanie

3.2.2. Dokumentácia k transparentnému účtu

Ako bolo spomenuté v časti 1.2.2. Novela zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o účtovníctve, neziskové organizácie majú od 1. júna 2025 povinnosť zverejňovať výkaz o transparentnosti ako súčasť účtovnej závierky. Tento výkaz je podľa novely zákona o účtovníctve povinným dokumentom týkajúcim sa aj transparentného účtu a musí byť súčasťou účtovej závierky. Jeho vzor môžeme vidieť v prílohe D. V tomto výkaze na prvej strane vypĺňa organizácia základné údaje ako typ organizácie, názov, sídlo, IČO, DIČ, za aké obdobie sa výkaz vypĺňa a mená a priezviská členov štatutárneho orgánu, ktorí výkaz schválili. Na druhej strane sa nachádza časť 1 – Prehľad príjmov podľa zdrojov a prehľad výdavkov za príslušné obdobie. Tabuľka 1 v tomto výkaze obsahuje rôzne zdroje príjmov. K týmto príjmom musí organizácia vyplniť sumu, v akej daný príjem dosiahla v sledovanom období. Vybrané občianske združenie VK Junior 2012 Poprad tento výkaz o transparentnosti ešte nevypĺňalo, preto nedokázali

poskytnúť údaje o sumách a účtoch, z ktorých sa tieto sumy čerpali. Z tohto dôvodu uvádzame v tabuľke 8 len navrhované účty, z ktorých organizácia zistí sumy pre jednotlivé zdroje príjmov.

Tabuľka 8 Výkaz o transparentnosti - tabuľka č. 1

Zdroj príjmu	Navrhované čísla účtov
Príjmy z hlavnej činnosti	601, 602, 604
Príjmy zo zdaňovanej činnosti	(OZ účtuje všetky výnosy ako nezdaňované)
Podiel zaplatenej dane z príjmov	(OZ neplatí daň z príjmov)
Príjmy z reklamy, ktorá je určená na charitatívne účely	649
Peňažné dary a peňažné príspevky od právnických osôb	661, 662
Peňažné dary a peňažné príspevky od fyzických osôb	663
Členské príspevky	664
Verejná zbierka	667
Dotácie zo štátneho rozpočtu	691.001
Dotácie z rozpočtu obce	691.002
Dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku	691.003
Dotácie z rozpočtu Európskej únie	691.004
Dotácie z plánu obnovy a odolnosti	691.005
Od zakladateľa/zriaďovateľa	691.006
Iný zdroj príjmu	6xx

Zdroj: vlastné spracovanie podľa vzoru výkazu o transparentnosti v prílohe D

Tabuľka č. 2 Výkazu o transparentnosti je venovaná výdavkom a organizácia sama vypĺňa jednotlivé položky. V časti 2 sa nachádza prehľad o osobách, ktoré prispeli na činnosť za príslušný kalendárny rok. Organizácia vyplní zvlášť tabuľku pre fyzickú osobu, kde uvedie meno, priezvisko a sumu, a zvlášť pre právnickú osobu, kde sa vypĺňa názov, IČO, sídlo a suma. Časť 3 je venovaná osobám, ktoré prispeli na činnosť poskytnutím pôžičky, taktiež v dvoch tabuľkách pre fyzické osoby a právnické osoby. Posledná časť 4 hovorí o členoch orgánov a zmenách v orgánoch uskutočnených v priebehu príslušného kalendárneho roka. V závere výkazu sa nachádzajú vysvetlivky na vyplňovanie výkazu.

Okrem tohto výkazu sa v súčasnosti na transparentný účet nevzťahujú žiadne ďalšie povinné dokumenty, ktoré by nezisková organizácia musela zverejňovať, keďže transakcie na transparentnom účte zverejňuje banka prostredníctvom svojej webovej stránky. Povinné dokumenty teda tvorí účtovná závierka, ktorej súčasťou je výkaz o transparentnosti. Nezisková organizácia nie je povinná zverejňovať výpis z transparentného účtu, no aby sa eliminovalo spomínané riziko nezrozumiteľnosti pre verejnosť, neziskové organizácie by mohli pravidelne zverejňovať vysvetlenie k jednotlivým transakciám. Pri tomto kroku však treba zvážiť administratívnu náročnosť a spôsob, akým by sa toto zverejnenie uskutočňovalo.

Najjednoduchším riešením by bolo, aby banky umožnili neziskovým organizáciám písať vysvetlenie transakcií priamo na webovej stránke banky. To sa môže uskutočniť

prostredníctvom pridaného textového poľa „komentár organizácie“. Na obrázku 7 vidíme, ako vyzerá zverejnená transakcia na transparentnom účte na webovej stránke Fio banky. Vedľa stĺpca bežný zostatok by bol pridaný stĺpec s názvom komentár organizácie, kde by organizácia mohla vysvetliť, s akým účelom bola transakcia zrealizovaná a verejnosť by nemala pochybnosti ohľadom hospodárenia s finančnými prostriedkami na transparentnom účte.

Stav k: 01.01.2026	Stav k: 15.04.2026	Suma príjmov	Suma výdavkov	Suma celkom	Bežný zostatok
10,00 EUR	10,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	10,00 EUR

Obrázok 7 Príklad transakcie na transparentnom účte
Zdroj: Fio banka (2026c)

Pre prispievateľov a darcov, ktorý zasielajú svoje finančné prostriedky na transparentný účet ktorejkoľvek neziskovej organizácie, by bolo výhodné, keby na stránke banky videl presne pomenované jednotlivé transakcie, a teda zverejnené transakcie by mali podobu účtovnej knihy Kniha účet v banke, kde sa uvádzajú nasledujúce položky, ktoré môžeme vidieť na obrázku 8. Takáto podoba zverejnených transakcií by bola náročnejšia, jednoduchší spôsob vysvetľovania transakcií pre verejnosť je textové pole „komentár organizácie“.

Začiatočný stav k							
P. č.	Dátum	Text	Príjem	Výdaj	Zostatok	Číslo bankového výpisu	Poznámka

Obrázok 8 Položky Knihy účet v banke
Zdroj: Bedleková (2021)

Dokumentácia k transparentnému účtu by mala byť jednoduchá a administratívne nezaťažujúca pre neziskové organizácie, preto by mala obsahovať len nevyhnutné údaje. Každá organizácia si môže priebežne vytvárať podobnú tabuľku darcov, aká sa nachádza aj vo výkaze o transparentnosti. Prostredníctvom tejto jednoduchej tabuľky bude viesť zoznam darcov, kde uvedie, kto, kedy a akou sumou prispel na transparentný účet. Ďalej môže tabuľka obsahovať účel použitia prostriedkov. Pre zachovanie jednoduchosti a administratívnej nenáročnosti je vhodné používať pre dokumentáciu jednotné šablóny a viesť uvedenú dokumentáciu elektronicky, čím sa zjednoduší jej kontrola a archivácia.

Nezisková organizácia, využívajúca transparentný účet, musí vypracovať internú smernicu, ktorá bude upravovať definíciu transparentného účtu, účel jeho založenia, účtovania, kontroly a zverejňovania. Navrhli sme takúto internú smernicu aj pre vybrané

občianske združenie VK Junior 2012 možno. Smernica má názov Využívanie a účtovanie transparentného účtu a pozostáva z týchto častí:

1. účel smernice,
2. definícia a účel transparentného účtu,
3. spôsob účtovania transparentného účtu,
4. zodpovedné osoby,
5. kontrola a schvaľovanie transakcií,
6. zverejňovanie transakcií,
7. záverečné ustanovenia.

Interná smernica nadobúda platnosť dňom 1. júna 2026. Jej presné znenie a obsah môžeme vidieť v prílohe E.

3.3. Návrhy na legislatívne alebo metodické zlepšenia

Z bakalárskej práce vyplýva, že transparentný účet nie je legislatívne upravený v žiadnom zákone, z čoho vznikajú nejasnosti pri jeho založení a účtovaní v neziskových organizáciách. Keďže rôzne typy neziskových organizácií majú v Slovenskej republike rôznu právnu úpravu, čo zobrazuje aj tabuľka 1, nie je možné využívanie transparentného účtu v neziskovej organizácii jednotne legislatívne upraviť. V tejto podkapitole navrhneme legislatívnu úpravu transparentného účtu vo viacerých zákonoch, vymenujeme ďalšie návrhy na zlepšenie využívania tohto účtu v praxi, navrhneme spôsob zlepšenia vedenia a kontroly účtu a na záver uvedieme ekonomické zhodnotenie a dôsledky návrhov.

3.3.1. Návrh na legislatívnu úpravu transparentného účtu

Transparentný účet je bankový produkt, preto najideálnejším riešením je upraviť ho v zákone č. 483/2001 Z. z. o bankách. Tento zákon by jasne stanovil definíciu transparentného účtu, kto môže daný účet zriadiť, aké sú podmienky založenia tohto účtu, spomenula by sa nutnosť podpísania súhlasu so zverejnením účtu na webovej stránke banky a povinnosť banky zverejniť transparentný účet na svojej webovej stránke. Táto právna úprava by mala nasledujúce znenie: „Transparentný účet je špecifický typ bankového účtu, ktorého všetky transakcie sú zverejnené na webovej stránke banky. Banka ho umožňuje založiť fyzickej osobe, neziskovej organizácii, nadácii, mestu alebo obci, politickej strane. Banka určuje podmienky a potrebné dokumenty pre založenie transparentného účtu. Klient je povinný podpísať súhlas so zverejnením transparentného účtu na webovej stránke banky. Banka je povinná transparentný účet zverejniť na svojej webovej stránke.“

Keďže v teoretickej časti práce hovoríme o zákone o verejných zbierkach, aj v tomto zákone by mohol byť spomenutý transparentný účet ako prostriedok na vykonanie verejnej zbierky. Doplnenie tohto môže mať takúto jednoduchú podobu: „Verejnú zbierku je možné vykonať prostredníctvom transparentného účtu."

Z hľadiska účtovníctva by bolo čiastočne vhodné spomenúť transparentný účet aj v zákone č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ktorý by stanovil povinnosť oddeľovať transparentný účet od bežného účtu. Táto právna úprava by mala nasledujúce znenie: „Účtovná jednotka, ktorá vedie transparentný účet v banke, je povinná v podvojnom účtovníctve tento účet analyticky oddeliť od bežného účtu, v jednoduchom účtovníctve viesť samostatnú Knihu účet v banke pre tento typ účtu."

Okrem legislatívnej úpravy transparentného účtu musí každá účtovná jednotka, ktorá transparentný účet využíva, vytvoriť si vlastnú internú smernicu pre založenie a účtovanie transparentného účtu vo svojej organizácii.

3.3.2. Ďalšie návrhy na zlepšenie

Pri hľadaní neziskovej organizácie, ktorá má transparentný účet a taktiež aj pri prieskume možností založenia transparentného účtu v slovenských bankách sa ukázalo, že neziskové organizácie, najmä v meste Poprad a jeho okolí, nemajú záujem využívať transparentný účet, aj keď jeho založenie a využívanie môže neziskovým organizáciám priniesť mnohé výhody, ktoré sú v práci spomenuté. Z tohto dôvodu boli aj informácie o transparentnom účte získané osobnými rozhovormi v bankách relatívne obmedzené, keďže zamestnanci neprichádzajú často do kontaktu s transparentným účtom, jeho zakladaním a vedením, bolo nutné požadované informácie dopĺňať verejne dostupnými informáciami na webových stránkach bánk.

Dôvodom, prečo neziskové organizácie nevyužívajú transparentný účet môže byť nízka informovanosť o tomto type účtu. Aby sa zvýšil záujem o využívanie tohto účtu medzi neziskovými organizáciami, banky by mali viac propagovať transparentný účet ako ich bankový produkt, vyzdvihovať jeho výhody a uľahčovať podmienky a proces jeho založenia.

Väčšiemu záujmu by taktiež prospela aj jasná a zrozumiteľná právna úprava, ktorá v súčasnosti chýba a aj to môže odrádzať neziskové organizácie od využívania transparentného účtu, pretože sa obávajú následných nejasností pri jeho využívaní a účtovaní.

Ďalším dôvodom, ktorý odrádza neziskové organizácie od využívania transparentného účtu, môžu náklady v podobe mesačných poplatkov za vedenie tohto účtu, ktoré, okrem Fio banky, predstavujú 7 – 13 € mesačne, pričom každá organizácia už hradí poplatky za vedenie bežného účtu. Riešením tohto problému by mohlo byť, že by banky ponúkali neziskovým organizáciám transparentný účet zadarmo, ak už v ich banke majú založený bežný účet.

Toto riešenie by však nebolo možné implementovať v prípade, ak má nezisková organizácia otvorený bežný účet v banke, ktorá neponúka transparentný účet ako svoj bankový produkt. Nezisková organizácia si ho musí otvoriť v jednej zo šiestich slovenských bánk, ktoré to umožňujú a opäť bude musieť hradiť mesačné poplatky za vedenie dvoch účtov v dvoch rozličných bankách. Pre neziskové organizácie môže byť obmedzujúce, že na Slovensku sa nedá otvoriť transparentný účet v každej banke, preto by aj ostatné banky mali zvážiť zaradenie tohto bankového produktu do svojej ponuky.

Ako bolo spomenuté v časti 2.3.5. Ďalšie možnosti založenia verejnej zbierky, online platformy si zvyknú sťahovať poplatky za transakcie aj napriek tvrdeniu, že odovzdávajú 100 % financií organizátorovi zbierky. V skutočnosti odovzdávajú 100 % získaných financií po uhradení svojich nákladov. V účtovníctve sa treba vysporiadať so vzniknutým rozdielom. Tieto často iba „centové“ poplatky by sa mali účtovať na účet 549 – Iné ostatné náklady, keďže k žiadnemu inému účtu účtovej osnovy takéto poplatky nemožno priradiť. Uvedieme aj konkrétny príklad takéhoto účtovania: Na transparentný účet bola pripísaná suma 23,87 €. Predpokladáme, že darca zaslal okrúhlu sumu 25 €, no nevieme to s istotou, môžeme to len odhadnúť. Účtovanie tohto rozdielu zachytáva tabuľka 9.

Tabuľka 9 Účtovanie rozdielu medzi prijatým a odoslaným príspevkom

Poradové číslo	Typ dokladu	Suma [v €]	Text	MD	D
1.	VBÚ	25,-	Zaslaný príspevok na transparentný účet	221	667
2.	VBÚ	1,13	Poplatok online platformy	549	221

Zdroj: vlastné spracovanie

3.3.3. Ako zmeniť systém vedenia a kontroly transparentného účtu

Systém vedenia transparentného účtu je v súčasnosti nastavený správne. Transparentný účet musí byť založený len za konkrétnym účelom a aj finančné prostriedky z neho musia byť využívané len v súlade s daným účelom. Transparentný účet je ďalej nutné v účtovníctve striktne oddeliť od bežného účtu, čo nevyžaduje žiadne ďalšie zmeny.

Navrhujeme zaviesť viacúrovňový systém kontroly transparentného účtu, napr. prostredníctvom schvaľovania transakcií vedením neziskovej organizácie. Zaúčtované transakcie z transparentného účtu budú pravidelne (napr. mesačne) porovnávané s pohybmi na účte zverejnenými na webovej stránke banky, aby sa predišlo tomu, že niektoré transakcie nebudú zaúčtované, ako sa stalo aj pri nemenovanom občianskom združení spomenutom v časti 2.1.1. Výber neziskovej organizácie s transparentným účtom.

Aj verejnosť by mala možnosť kontroly transakcií prostredníctvom spomínaných komentárov pri jednotlivých pohyboch na účte, teda každý by mohol vidieť, s akým účelom a prečo boli finančné prostriedky odvedené z transparentného účtu.

3.3.4. Ekonomické zhodnotenie a ekonomické dôsledky

Z ekonomického hľadiska by legislatívna úprava transparentného účtu priniesla štátu jednorazové náklady spojené s legislatívnym procesom prípravy a implementácie zmien v zákonoch. Tieto náklady však možno považovať za relatívne nízke.

Jasná legislatívna úprava a zvýšená propagácia transparentného účtu zo strany bánk by priniesla zvýšený záujem o jeho využívanie medzi neziskovými organizáciami, čo by pre banky predstavovalo vyššie náklady na zabezpečenie IT systémov, zverejňovanie transakcií a správu transparentných účtov. Tieto náklady možno považovať za krátkodobé, keďže na druhej strane môžu byť kompenzované a hradené mesačnými poplatkami za vedenie účtu, keďže viac klientov prinesie banke viac finančných prostriedkov.

Z hľadiska neziskových organizácií možno očakávať pri využívaní transparentného účtu vyššiu dôveru darcov, čo vyvolá väčší záujem zasielať ich finančné prostriedky do neziskových organizácií, tie získajú väčší objem príspevkov a budú vykazovať vyššie príjmy. Nezisková organizácia by mala zvážiť zvýšenie mzdy pre účtovníka, keďže transparentný účet by spôsobil, že vedenie účtovníctva by bolo náročnejšie a taktiež treba zohľadniť aj časovú náročnosť zozbierania potrebnej dokumentácie pre založenie transparentného účtu a vypĺňanie výkazu o transparentnosti.

Pre celoštátnu ekonomiku by väčšie využívanie transparentného účtu spôsobilo zvýšenie finančných tokov v ekonomike a zvýšenú aktivitu neziskového sektora. Znížil by sa priestor pre korupciu, keďže transakcie by boli verejne kontrolované a finančné prostriedky neziskových organizácií efektívnejšie využívané. Taktiež by sa posilnila dôvera v neziskové organizácie.

ZÁVER

Bakalárska práca sa zaoberala problematikou transparentného účtu a jeho využívaním vo vybranej organizácii. Na základe vykonanej analýzy sa zistilo, že jednotlivé bankové inštitúcie na Slovensku pristupujú k transparentnému účtu rozdielne, najmä z hľadiska poplatkov a podmienok založenia tohto účtu. Významným zistením vyplývajúcim z práce je skutočnosť, že záujem o využívanie transparentného účtu v praxi nie je vysoký, a to aj napriek výhodám, ktoré jeho využívanie prináša. To súvisí najmä s nízkou informovanosťou a administratívnou náročnosťou, či nejasnými a chýbajúcimi opatreniami a úpravami danej problematiky zo strany štátu. Transparentný účet bol identifikovaný ako efektívny nástroj na zvýšenie dôvery verejnosti v hospodárenie s finančnými prostriedkami neziskových organizácií, politických strán, miest a obcí či fyzických osôb.

Prvá kapitola práce bola zameraná na teoretické východiská problematiky transparentného účtu. Boli zadefinované základné pojmy, vykonané porovnanie transparentného účtu s bežným bankovým účtom, spomenutý sa pojem fundraising a samostatne boli zadefinované aj neziskové organizácie a neziskový sektor. Bol uvedený súčasný právny rámec vedenia transparentného účtu a účtovanie tohto účtu v organizáciách, ktoré vedú účtovníctvo podvojným a jednoduchým spôsobom.

Druhá kapitola sa zameriavala na transparentný účet vo vybranej organizácii, ktorou bolo občianske združenie VK Junior 2012 Poprad. Toto združenie bolo charakterizované a boli spomenuté aj jeho finančné ukazovatele. Následne bol opísaný prieskum možností založenia transparentného účtu vo štyroch vybraných bankových inštitúciách, kde boli opísané konkrétne podmienky, poplatky, výhody a záujem o využívanie tohto účtu. Spomenuté boli aj online platformy poskytujúce možnosť vykonania online verejnej zbierky.

V poslednej kapitole boli zhrnuté výsledky prieskumu a na základe nich bola vytvorená komparácia jednotlivých slovenských bánk z hľadiska podmienok založenia transparentného účtu. Taktiež boli porovnané aj online platformy Donio a ĽudiaĽuďom. Identifikovalo sa optimálne riešenie pre založenie účtu vybranou organizáciou, navrhol sa postup založenia a účtovania tohto účtu a spomenuli sa aj výhody, nevýhody a riziká transparentného účtu. Na záver bola navrhnutá legislatívna úprava transparentného účtu v zákone o bankách a zákone o účtovníctve, uviedli sa ďalšie návrhy na zvýšenie záujmu

o využívanie daného účtu v neziskových organizáciách a dané návrhy sa zhodnotili aj z ekonomického hľadiska.

Po implementovaní návrhov bakalárskej práce sa zvýši záujem o využívanie transparentného účtu, čo prinesie mnohé výhody neziskovým organizáciám, bankám aj štátu. V budúcnosti môže byť využívanie transparentných účtov rozsiahlejšie a zmysluplnejšie pre všetky zúčastnené strany. Výsledkom analytickej časti bakalárskej práce sú viaceré návrhy na zefektívnenie využívania transparentného účtu a zvýšenie prínosov pre rôzne segmenty štátnej ekonomiky.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

AVIUM (2021). Ako viesť jednoduché účtovníctvo?. In: avium.sk. 25. 10. 2021. Dostupné na: https://www.avium.sk/ako-viest-jednoduche-uctovnictvo/. [citované 2025-11-09].

BEDLEKOVÁ, Natália (2021). Účet v banke a jeho účtovanie v podvojnom účtovníctve. In: podnikajte.sk. 25. 5. 2021. Dostupné na: https://www.podnikajte.sk/uctovnictvo/ucet-v-banke-uctovanie-v-podvojnom-uctovnictve. [citované 2025-07-11].

BEHN, Bruce K., et al. (2010). The determinants of transparency in nonprofit organizations: An exploratory study. Advances in Accounting, 26, 1, 6-12. DOI: https://doi.org/10.1016/j.adiac.2009.12.001.

BISCHOF, Jannis, et al. (2024). Accounting for transparency: a framework and three applications in tax, managerial, and financial accounting. Schmalenbach Journal of Business Research, 76, 4, 573-611. DOI: 10.1007/s41471-024-00200-7.

BOUKAL, Petr a kolektív (2013). Fundraising pro neziskové organizace. Prvé vydanie. Praha: Grada Publising, a. s.

DONIO (2026a). Donio. In: donio.sk. Dostupné na: https://donio.sk/. [citované 2026-02-05]

DONIO (2026b). Ako Donio funguje?. In: donio.sk. Dostupné na: https://donio.sk/ako-donio-funguje. [citované 2026-02-05]

FIO BANKA (2026a). Transparentný účet. In: fio.sk. Dostupné na: https://www.fio.sk/bankove-sluzby/bankove-ucty/transparentny-ucet?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=22839375033&utm_content=184073898878&utm_term=ako%20zalo%C5%BEi%C5%A5%20transparentn%C3%BD%20%C3%BA%C4%8Det&gad_source=1&gad_campaignid=22839375033&gbraid=0AAAADqbeWs4Gk3fMIoEoaIJlFd6O8ayG&gclid=CjwKCAjwjtTNBhB0EiwAuswYhm42z_JXYFeTWv-Hwcj4G3IZVv5DG5wUpjTA5J-EfZw7W5ouvzt4XBoCuBQQAvD_BwE. [citované 2026-02-13]

FIO BANKA (2026b). Chcem bankové služby. In: fio.sk. Dostupné na: https://www.fio.sk/o-nas/ako-sa-stat-klientom/chcem-bankove-sluzby#potrebneDoklady. [citované 2026-02-13]

FIO BANKA (2026c). Pohyby na transparentnom účte. In: fio.sk. Dostupné na: https://ib.fio.sk/ib/transparent?a=2001790525&f=01.01.2026&t=15.04.2026. [citované 2026-04-15]

FINANČNÁ SPRÁVA (2021). Transparentný účet – účtovanie pohybov. In: podpora.financnasprava.sk. 19. 2. 2021. Dostupné na: https://podpora.financnasprava.sk/178137-Transparentn%C3%BD-%C3%BA%C4%8Det---%C3%BA%C4%8Dtovanie-pohybov. [citované 2025-09-06].

GHOORAH, Ushi, et al. (2025). Relationships between financial transparency, trust, and performance: an examination of donors' perceptions. Humanities and Social Sciences Communications, 12, 1, 1-11. DOI: 10.1057/s41599-025-04640-2.

HARDYN, Michal (2024). Transparentný účet: kľúč k verejnej dôvere a kontrole. In: ifinancie.sk. 30. 11. 2024. Dostupné na: https://www.ifinancie.sk/transparentny-ucet/. [citované 2025-09-10].

HUDÁKOVÁ, Iveta (2025). Čo je transparentný účet a kedy ho potrebujete?. In: Financnykompas.sk. 3. 4. 2025. Dostupné na: https://www.financnykompas.sk/clanok/co-je-transparentny-ucet-a-kedy-ho-potrebujete. [citované 2025-09-05].

ĽUDIAĽUĎOM (2026a). ĽudiaĽuďom. In: ludialudom.sk. Dostupné na: https://www.ludialudom.sk/. [citované 2026-02-05]

ĽUDIAĽUĎOM (2026b). O nás. In: ludialudom.sk. Dostupné na: https://www.ludialudom.sk/Info/onas. [citované 2026-02-05]

MAGRASSI, Lorenzo, et al. (2022). Transparency in Italian Nonprofit Organizations: Is It More Burdensome or Beneficial. Universal Journal of Accounting and Finance, 10, 3, 653-665. DOI: 10.13189/ujaf.2022.100303

MRÁZIKOVÁ, Janka (2012). Podvojné účtovníctvo komerčných bánk, verejnej správy a neziskových organizácií. Prvé vydanie. Žilina: EDIS – vydavateľstvo Žilinskej univerzity v Žiline.

NURDIANI, Tina, et al. (2025). Financial Transparency and Accountability In Nonprofit Organizations A Systematic Literature Review. ITQAN: Journal of Islamic Economics, Management, and Finance, 4, 2, 166-180. DOI: 10.57053/itqan.v4i2.102

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/2434/2007-74 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (2007). In: mfsr.sk. 14. 11. 2007. Dostupné na: https://www.mfsr.sk/files/archiv/priloha-stranky/3673/74/UZO_MF_24342_2007_74_1_1_2014.pdf. [citované 2026-01-29]

ORTEGA-RODRÍGUES, et al. (2011). Transparency as a key element in accountability in non-profit organizations. A systematic literature review. Sustainability, 12, 14, 5834. DOI: https://doi.org/10.3390/su12145834

PALIDEROVÁ, Martina (2011). Jednoduché účtovníctvo podnikateľov. Prvé vydanie. Žilina: EDIS vydavateľstvo Žilinskej univerzity v Žiline.

POISTENIE (2013). Transparentný účet odhalí všetky pohyby na účte. In: poistenie.sk. 30. 9. 2013. Dostupné na: https://www.poistenie.sk/transparentny-ucet-odhali-vsetky-pohyby-na-ucte-0. [citované 2025-09-06].

PREUSS, Ondřej (2025). Transparent Account: how to gain trust and avoid tax problems. In: dostupnyadvokat.cz. 15. 9. 2025. Dostupné na: https://dostupnyadvokat.cz/en/blog/transparent-account-how-to-gain-trust-and-avoid-tax-problems?. [citované 2025-12-03].

REGELY, Roland (2019). Ako a kde si založiť transparentný účet. In: peniaze.sk. 30. 1. 2019. Dostupné na: https://www.peniaze.sk/ucty-a-karty/4567-ako-a-kde-si-zalozit-transparentny-ucet. [citované 2025-09-06].

SLOVENSKÁ SPORITEĽŇA (2026a). Transparentný účet. In: slsp.sk. Dostupné na: https://www.slsp.sk/sk/vans/ucty/transparentny-ucet. [citované 2026-02-13]

SLOVENSKÁ SPORITEĽŇA (2026b). Sadzobník Slovenskej sporiteľne. Dostupné na: https://cdn0.erstegroup.com/content/dam/sk/slsp/www_slsp_sk/documents/sadzobnik/sadzobnik-firmy.pdf?_gl=1*l3k4nj*_gcl_au*MTEzNTQyNDg3NC4xNzcwOTg3MDU4*FPAU*MTEzNTQyNDg3NC4xNzcwOTg3MDU4. [citované 2026-02-13]

ŠEDIVÝ, Marek a MEDLÍKOVÁ, Olga (2011). Úspěšná nezisková organizace. Druhé vydanie. Praha: Grada Publising, a. s.

ŠIKULOVÁ, Andrea (2025). Novela zákona o účtovníctve od 1. júna 2025. In: danovky.sk. 26. 6. 2025. Dostupné na: https://www.danovky.sk/sk/novela-zakona-o-uctovnictve-od-1-juna-2025. [citované 2025-10-25].

TATRA BANKA (2026). Transparentný účet. In: tatrabanka.sk. Dostupné na: https://www.tatrabanka.sk/sk/personal/ucet-platby/transparentny-ucet/. [citované 2026-02-13]

VK Junior 2012 Poprad (2023). Fotografia športovej haly. In: facebook.com. 29. 1. 2023. Dostupné na: https://www.facebook.com/VKJunior2012Poprad/?locale=sk_SK. [citované 2026-02-28]

Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2022). Účtovná závierka za rok 2022. In: registeruz.sk. Dostupné na: https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/financialreport/show/8344115. [citované 2026-03-01]

Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2023). Účtovná závierka za rok 2023. In: registeruz.sk. Dostupné na: https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/financialreport/show/8854184. [citované 2026-03-01]

Volejbalový klub Junior 2012 Poprad, o. z. (2024). Účtovná závierka za rok 2024. In: registeruz.sk. Dostupné na: https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/financialreport/show/9385242. [citované 2026-03-01]

VOLLEYNET (2026). Volejbalový klub Junior 2012 Poprad. In: volleynet.sk. Dostupné na: https://www.volleynet.sk/article/-/649c460014910b25c2e4b359?clubId=63026d954942090100813af9. [citované 2026-02-28]

VÚB (2026). Transparentné účty. In: vub.sk. Dostupné na: https://www.vub.sk/ludia/ucty/transparentneucty.html. [citované 2026-02-13]

ZACHAROVÁ, Andrea (2015). Ekonomické & právne aspekty neziskových organizácií. Prvé vydanie. Bratislava: Wolters Kluwer, s. r. o.

Zákon o účtovníctve (2002). In: slov-lex.sk. 28. 12. 2006. Dostupné na: https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/431/20060101.html. [citované 2025-11-09]

Zákon o verejných zbierkach (2014). In: slov-lex.sk. 1. 12. 2020. Dostupné na: https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/162/. [citované 2025-10-25]

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha A – Peňažný denník 61
Príloha B – Prehľad pohybov s analytikou 63
Príloha C – Prieskum trhu – otázky 64
Príloha D – Vzor výkazu o transparentnosti 65
Príloha E – Interná smernica 69

Príloha A – Peňažný denník

Firma [redacted]

Dátum : 21. 10. 2025
Časť: 1 z 3 / Strana: 1 z 1

Peňažný denník

Dátum od: 01.01.2025 do: 21.10.2025 *Strediská: VŠETKY*
Číslo od : do :

Por. čís.	Dátun	Doklad	Text	Peňažné prostriedky						
				v hotovosti			v peňažnom ústave			priebežné
				Príjem	Výdavok	Zostatok	Príjem	Výdavok	Zostatok	Príjem
prevedené				*0,00*	*245,90*	*-245,90*	*19 165,42*	*0,00*	*19 165,42*	*0,00*
1	20.01.	25CSOBh	25001>KIDO Centru			-245,90		16,60	19 148,82	
2	05.02.	25CSOBh	25002>Mgr. Petrone			-245,90		355,00	18 793,82	
3	24.02.	25CSOBh	25003>GF Design s.			-245,90		62,00	18 731,82	
4	24.02.	25CSOBh	25004>Lucas Sports			-245,90		1 200,00	17 531,82	
5	28.02.	25CSOBh	25005>Súkromné ce			-245,90		45,00	17 486,82	
6	03.03.	25CSOBh	25006>Mgr. Petrone			-245,90		340,00	17 146,82	
7	03.04.	25CSOBh	25007>Mgr. Petrone			-245,90		420,00	16 726,82	
8	17.04.	25CSOBh	25008>Súkromné ce			-245,90		45,00	16 681,82	
9	24.04.	25CSOBh	25009>Lucas Sports			-245,90		1 200,00	15 481,82	
10	02.01.	25CSOBT	Dary - verejná zbierk			-245,90	50,00		15 531,82	
11	03.01.	25CSOBT	Finančné príjmy			-245,90	50,00		15 581,82	
12	08.01.	25CSOBT	Finančné príjmy			-245,90	10,00		15 591,82	
13	08.01.	25CSOBT	Finančné príjmy			-245,90	50,00		15 641,82	
14	29.01.	25CSOBT	Finančné príjmy			-245,90	70,00		15 711,82	
celkom				*0,00*	*245,90*	*-245,90*	*19 395,42*	*3 683,60*	*15 711,82*	*0,00*

YJFM1600086, 8.90.1170, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Firma [redacted]

Dátum : 21. 10. 2025
Časť: 2 z 3 / Strana: 1 z 1

Peňažný denník

Dátum od: 01.01.2025 do: 21.10.2025 *Strediská: VŠETKY*
Číslo od : do :

položky	Príjmy zahrňované do základu dane				Výdavky na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie				
		Členenie príjmov				Členenie výdavkov			
Výdavok	Celkom	Predaj tovaru	Predaj výrob-kov a služieb	Ostatné príjmy	Celkom	Zásoby	Služby	Mzdy	Platby do fondov
0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					16,60	16,60			
					355,00		355,00		
					62,00		62,00		
					1 200,00		1 200,00		
					45,00		45,00		
					340,00		340,00		
					420,00		420,00		
					45,00		45,00		
					1 200,00		1 200,00		
	50,00			50,00					
	50,00			50,00					
	10,00			10,00					
	50,00			50,00					
	70,00			70,00					
0,00	*230,00*	*0,00*	*0,00*	*230,00*	*3 683,60*	*16,60*	*3 667,00*	*0,00*	*0,00*

YJFM1600086, 8.90.1170, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Príloha A – pokračovanie

Firma [redacted]

Dátum : 21. 10. 2025
Časť: 3 z 3 / Strana: 1 z 1

Peňažný denník

Dátum od: 01.01.2025 do: 21.10.2025 Strediská: VŠETKY
Číslo od : do :

príjmov		Príjmy, ktoré nesmú ovplyvniť základ dane				Výdavky, ktoré nesmú ovplyvniť základ dane				
Ostatné výdavky	Sociálny fond	Zdanené u zdroja zrážkou	DPH	Úvery, Dotácie, Dary, Vklady Ostatné	Sociálny fond (tvorba)	Nákup investič. a finanč. majetku	Platba dabe z príjmu	Platba DPH	Os. potreba Dary Rezerva Ostatné	Sociálny fond (čerpanie)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

YJFM1600086, 8.90.1170, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Príloha B – Prehľad pohybov s analytikou

Firma : [redacted]

Dátum : 21. 10. 2025

Prehľad pohybov s analytikou

Strana : 1 z 1

Dátum od: 01.01.2025 do: 21.10.2025 Stredisk: VŠETKY

Číslo od: do: Zákazky: VŠETKY

Číslo		Doklad	Text	Dátum	Účet	Čiastka	DPH	Celkom	Str.
Pohyb č.9 - ostatné zdaniteľné príjmy analytika č.4 - Dary - verejná									
10	P	25CSOBT001	Dary - verejná zbierka	02.01.2025	UcetT	50,00	0,00	50,00	
11	P	25CSOBT001	Dary - verejná zbierka	03.01.2025	UcetT	50,00	0,00	50,00	
12	P	25CSOBT001	Dary - verejná zbierka	08.01.2025	UcetT	10,00	0,00	10,00	
13	P	25CSOBT001	Dary - verejná zbierka	08.01.2025	UcetT	50,00	0,00	50,00	
14	P	25CSOBT001	Dary - verejná zbierka	29.01.2025	UcetT	70,00	0,00	70,00	
		Pohyb č.9 analytika č.4 celkom :							
		Príjmy				**230,00**	**0,00**	**230,00**	
		Výdaje				**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Pohyb č.9 celkom :									
Príjmy						**230,00**	**0,00**	**230,00**	
Výdaje						**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Pohyb č.28 - zásoby analytika č.1 - rehabilitačné pomôcky									
1	V	25CSOBh001	KIDO Centrum s. r. o.	20.01.2025	Ucet	16,60	0,00	16,60	
		Pohyb č.28 analytika č.1 celkom :							
		Príjmy				**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		Výdaje				**16,60**	**0,00**	**16,60**	
Pohyb č.28 celkom :									
Príjmy						**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Výdaje						**16,60**	**0,00**	**16,60**	
Pohyb č.29 - služby analytika č.1 - propagačné materiály									
3	V	25CSOBh002	GF Design s.r.o.	24.02.2025	Ucet	62,00	0,00	62,00	
		Pohyb č.29 analytika č.1 celkom :							
		Príjmy				**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		Výdaje				**62,00**	**0,00**	**62,00**	
Pohyb č.29 - služby analytika č.2 - psychologická intervencia									
2	V	25CSOBh002	Mgr. Petronela Bartóková - Lit	05.02.2025	Ucet	355,00	0,00	355,00	
5	V	25CSOBh002	Súkromné centrum poradenstva a	28.02.2025	Ucet	45,00	0,00	45,00	
6	V	25CSOBh003	Mgr. Petronela Bartóková - Lit	03.03.2025	Ucet	340,00	0,00	340,00	
7	V	25CSOBh004	Mgr. Petronela Bartóková - Lit	03.04.2025	Ucet	420,00	0,00	420,00	
8	V	25CSOBh004	Súkromné centrum poradenstva a	17.04.2025	Ucet	45,00	0,00	45,00	
		Pohyb č.29 analytika č.2 celkom :							
		Príjmy				**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		Výdaje				**1 205,00**	**0,00**	**1 205,00**	
Pohyb č.29 - služby analytika č.3 - rehabilitácia									
4	V	25CSOBh002	Lucas Sports Centre s.r.o.	24.02.2025	Ucet	1 200,00	0,00	1 200,00	
9	V	25CSOBh004	Lucas Sports Centre s.r.o.	24.04.2025	Ucet	1 200,00	0,00	1 200,00	
		Pohyb č.29 analytika č.3 celkom :							
		Príjmy				**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		Výdaje				**2 400,00**	**0,00**	**2 400,00**	
Pohyb č.29 celkom :									
Príjmy						**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Výdaje						**3 667,00**	**0,00**	**3 667,00**	
Celkom									
Príjmy						**230,00**	**0,00**	**230,00**	
Výdaje						**3 683,60**	**0,00**	**3 683,60**	
Obrat						**-3 453,60**	**0,00**	**-3 453,60**	

YJFM1600086, 8.90.1170, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Príloha C – Prieskum trhu – otázky

Banka: .....

Kto si môže vo vašej banke zriadiť transparentný účet? Je určený len pre neziskové organizácie alebo aj fyzické osoby?

Aké sú podmienky zriadenia transparentného účtu? Sú potrebné nejaké špecifické dokumenty oproti bežnému účtu?

Aké poplatky sú spojené so zradením a vedením transparentného účtu?

Ako prebieha proces zriadenia transparentného účtu? Je možné ho založiť aj online alebo je potrebná osobná návšteva pobočky?

V čom vidíte hlavné výhody vášho transparentného účtu oproti konkurencii?

Je o tento typ účtu vo vašej banke medzi neziskovými organizáciami záujem? Rastie záujem o takýto typ účtov v posledných rokoch?

Je možné viesť transparentný účet aj v cudzej mene?

Príloha D – Vzor výkazu o transparentnosti

V Z O R

Výkaz

☐ organizácia s medzinárodným prvkom

☐ občianske združenie, odborová organizácia

☐ neinvestičný fond

☐ nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

(vyznačí sa x)

Za obdobie

	mesiac	rok
od	☐☐	☐☐☐☐
do	☐☐	☐☐☐☐

IČO

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

DIČ

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Názov

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Sídlo

Ulica a číslo

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

PSČ ☐☐☐☐☐ Obec ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Telefónne číslo

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mailová adresa

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Dátum zostavenia

Mená a priezviská členov štatutárneho orgánu alebo iného orgánu, ktorí schválili výkaz

MF SR 2025

Príloha D – pokračovanie

IČO **DIČ**

Časť I. Prehľad príjmov podľa zdrojov a prehľad výdavkov za príslušný kalendárny rok

Tabuľka č. 1

Zdroj príjmu	**Suma**
príjmy z hlavnej činnosti	
príjmy zo zdaňovanej činnosti	
podiel zaplatenej dane z príjmov	
príjmy z reklamy, ktorá je určená na charitatívne účely	
peňažné dary a peňažné príspevky od právnických osôb	
peňažné dary a peňažné príspevky od fyzických osôb	
členské príspevky	
verejná zbierka	
dotácie zo štátneho rozpočtu	
dotácie z rozpočtu obce	
dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku	
dotácie z rozpočtu Európskej únie	
dotácie z plánu obnovy a odolnosti	
od zakladateľa/zriaďovateľa	
iný zdroj príjmu	

Tabuľka č. 2

Druh výdavkov	**Suma**	**Krajina použitia**

Príloha D – pokračovanie

IČO **DIČ**

Časť II. Prehľad o osobách, ktoré prispeli na činnosť za príslušný kalendárny rok, vrátane prijatých peňažných darov a peňažných príspevkov

Tabuľka č. 1

Fyzická osoba

Meno	Priezvisko	Suma

Tabuľka č. 2

Právnická osoba

Názov alebo obchodné meno	IČO	Sídlo právnickej osoby			Suma
		Ulica a číslo	PSČ	Obec	

IČO **DIČ**

Časť III. Prehľad o osobách, ktoré prispeli na činnosť poskytnutím pôžičky za príslušný kalendárny rok

Tabuľka č. 1

Fyzická osoba

Meno	Priezvisko	Suma

Tabuľka č. 2

Právnická osoba

Názov alebo obchodné meno	IČO	Sídlo právnickej osoby			Suma
		Ulica a číslo	PSČ	Obec	

Príloha D – pokračovanie

IČO **DIČ**

Časť IV. Členovia orgánov a zmeny v orgánoch uskutočnené v priebehu príslušného kalendárneho roka

Tabuľka č. 1

Meno	Priezvisko	Názov orgánu	Funkcia v orgáne	Dátum vzniku funkcie	Dátum zániku funkcie

Vysvetlivky na vyplňovanie výkazu

(1) Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky.

(2) Daňové identifikačné číslo (DIČ) sa vyplňuje, ak je pridelené.

(3) Jednotlivé položky výkazu s nulovou hodnotu sa neuvádzajú.

(4) Vzorové tabuľky sa dopĺňajú riadkami, ak je to potrebné vzhľadom na rozsah údajov, ktoré sa majú vykazovať.

(5) Údaje vo výkaze sa uvádzajú v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta. Príjmy a výdavky v cudzej mene alebo v tokenoch elektronických peňazí sa vo výkaze uvádzajú v hodnote, v ktorej boli účtované v účtovníctve ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

(6) V časti I. Prehľad príjmov podľa zdrojov a prehľad výdavkov v tabuľke č. 1 sa uvádzajú aj iné druhy zdroja príjmov ako sú uvedené v tabuľke č. 1.

(7) V časti I. Prehľad príjmov podľa zdrojov a prehľad výdavkov v tabuľke č. 2 v prípade výdavkov použitých mimo územia členských štátov Európskej únie, štátov, ktoré sú zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie sa uvádza aj krajina ich použitia. Pri výdavkoch použitých v rámci členských štátov Európskej únie, štátov, ktoré sú zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie nie je potrebné špecifikovať krajinu ich použitia.

(8) V časti III. Prehľad prijatých pôžičiek sa uvádza suma pôžičky prijatej v kalendárnom roku, za ktorý sa výkaz ukladá.

(9) V časti IV. Členovia orgánov a zmeny v orgánoch uskutočnené v priebehu príslušného kalendárneho roka v tabuľke č. 1, sa uvádza, ak ide o člena orgánu, ktorý bol opätovne zvolený bezprostredne po skončení predchádzajúceho funkčného obdobia do toho istého orgánu, deň vzniku jeho prvého funkčného obdobia.

Príloha E – Interná smernica

INTERNÁ SMERNICA č. 02/2026

Využívanie a účtovanie transparentného účtu

1. Účel smernice

Táto smernica upravuje pravidlá, postupy a povinnosti v rámci občianskeho združenia VK Junior 2012 Poprad, ktoré sa týkajú oblasti využívania a účtovania transparentného účtu.

Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentné, kontrolovateľné a hospodárne zaobchádzanie s finančnými prostriedkami občianskeho združenia.

2. Definícia a účel transparentného účtu

Transparentný účet občianskeho združenia je účet, ktorého všetky transakcie sú verejne dostupné k nahliadnutiu verejnosti na webovej stránke banky. Tento účet bol založený za účelom oddelenia prijatých dotácií od ostatných prijatých financií na bežnom účte. Uvedený účel je pre organizáciu záväzný a financie nesmú byť prijímané ani využívané za iným účelom.

3. Spôsob účtovania transparentného účtu

Transparentný účet je evidovaný v účtovnom programe podvojného účtovníctva a je analyticky oddelený od bežného účtu označením 221.002. Účtuje sa o ňom v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74 o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prijatá dotácia na transparentný účet sa účtuje ako 221.002 na strane Má dať a 346 na strane Dal. Využitie finančných prostriedkov z transparentného účtu sa účtuje ako úbytok z 221.002 na strane Dal a na stranu Má dať sa účtuje príslušný nákladový účet alebo účet záväzkov, ktorý je v súlade s účelom založenia transparentného účtu. Prijatie iných finančných prostriedkov, nie dotácií, sa účtuje ako 221.002 na strane Má dať a 667 na strane Dal.

4. Zodpovedné osoby

Za dodržiavanie tejto smernice zodpovedajú:

- účtovníčka občianskeho združenia – je povinná oboznámiť sa s obsahom smernice a riadiť sa ňou pri evidovaní a účtovaní pohybov na transparentnom účte,
- vedúci pracovníci – zodpovedajú za kontrolu účelu a oprávnenosti transakcií na transparentom účte,
- štatutárny orgán – schvaľuje jednotlivé transakcie na transparentom účte.

Príloha E – pokračovanie

5. Kontrola a schvaľovanie transakcií

Transakcie na transparentnom účte je štatutárny orgán povinný pravidelne kontrolovať a schvaľovať ich realizáciu. Ďalej je účtovník povinný mesačne vykonávať kontrolu zaúčtovaných transakcií a porovnávať ju s výpisom z transparentného účtu. Kontrola sa vykonáva s cieľom zabezpečiť správnosť účtovania a predísť neoprávneným transakciám.

6. Zverejňovanie transakcií

Zverejňovanie transakcií zabezpečuje banka, v ktorej je transparentný účet založený. Organizácia je povinná zverejňovať výkaz o transparentnosti ako súčasť účtovnej závierky. Môže k jednotlivým transakciám zverejňovať vysvetlenia pre zvýšenie zrozumiteľnosti pre verejnosť.

7. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2026. Smernica je prístupná všetkým zamestnancom.

V Poprade, dňa 31. mája 2026.

.....

podpis